



Забайкальское обозрение

ÆÈÇÍ Ü ÇÀ Í ÄÄÄËР

№3(560)

• районные вести • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2023 года

пгт. Забайкальск

№ 60

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 03 октября 2019 года № 547 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 гг.»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решениями Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28 декабря 2022 года № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», № 137 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 29 декабря 2021 года № 41 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 03 октября 2019 года № 547 «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 гг.» следующие изменения:

1.1. Паспорт программы «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 гг., раздел 7 «Информация о финансовом обеспечении программы за счет средств краевого бюджета» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Приложение «Основные мероприятия, показатели и объемы финансирования

ОФИЦИАЛЬНО

муниципальной программы «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 гг.» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Иванову Н.Г.).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 20 января 2023 года № 60

Паспорт муниципальной программы
«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на
2020-2026 гг.»

Ответственный исполнитель программы	Отдел опеки и попечительства Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» муниципального района «Забайкальский район».
Сополнители программы	Забайкальский отдел ГКУ «Краевой центр защиты населения Забайкальского края (по согласованию); Комиссия по делам несовершеннолетних и защиты их прав Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по согласованию); Государственное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» (по согласованию).
Цель программы	Обеспечение полной социальной защищенности детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
Задачи программы	Обеспечение приоритетов устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, защита их законных прав и интересов.
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы: 2020 - 2026 годы.
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования программы за счет средств краевого бюджета в 2020 - 2026 годах составит 109 777,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 15 115,9 тыс. рублей; 2021 год – 16 305,4 тыс. рублей; 2022 год – 15 851,7 тыс. рублей; 2023 год – 17 059,0 тыс. рублей; 2024 год – 13 043,5 тыс. рублей; 2025 год – 16 201,0 тыс. рублей; 2026 год – 16 201,0 тыс. рублей.
Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации программы	Количество выявленных детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 9 чел.; Количество семей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства, а также семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации на конец отчетного года до 86 ед.; Доля семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации охваченных медико-социальным и психологическим сопровождением, в общей численности семей, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства на конец отчетного года до 45,5%

Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

Программа не предусматривает финансирование из бюджета муниципального района «Забайкальский район». Общий объем финансирования программы за счет средств краевого бюджета в 2020 - 2026 годах составит 109 777,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 15 115,9 тыс. рублей;
2021 год – 16 305,4 тыс. рублей;
2022 год – 15 851,7 тыс. рублей;
2023 год – 17 059,0 тыс. рублей;
2024 год – 13 043,5 тыс. рублей;
2025 год – 16 201,0 тыс. рублей;
2026 год – 16 201,0 тыс. рублей.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ И ОБЪЕМЫ
ФИНАНСИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ НА 2020
- 2026 гг.»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «20» января 2023 года № 60

№	Наименование цели, задач программ, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации расходов		Значения по годам реализации							итого		
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
Цель: Обеспечение полной социальной защищённости детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.																		
1. Задача: Обеспечение приоритетов устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, защиты их законных прав и интересов.																		
	Финансирование программы за счет краевого бюджета:	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам	X	X	14765,0	14678,4	15115,9	16305,4	15851,7	17059,0	13043,5	16201,0	16201,0	139220,9
1.1	Мероприятие «Обеспечение комплекса мероприятий по выявлению детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	X	1	X	2020-2026 годы	Отдел опеки и попечительства	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Показатель «Количество выявленных детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	чел.	X	Абсолютный показатель	2020-2026 годы	Отдел опеки и попечительства	X	X	9	19	23	10	10	10	9	9	9	X
1.2	Мероприятие «Обеспечение комплекса мероприятий по выявлению семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Показатель «Количество семей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства, а также семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации на конец отчетного года»	X	1	X	2020-2026 годы	Отдел опеки и попечительства	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Показатель «Количество семей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства, а также семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации на конец отчетного года»	ед.	X	Абсолютный показатель	2020-2026 годы	КДНЗП Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	183	179	127	126	101	95	93	86	86	X
1.3	Мероприятие «Проведение рейдов с целью проверки соблюдения защиты прав детей»	X	1	X	2020-2026 годы	Отдел опеки и попечительства	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Показатель «Частота проведения рейдов»	ед.	X	Абсолютный показатель	2020-2026 годы	Отдел опеки и попечительства Управление образования «Забайкальский ЦРБ», КДНЗП Администрации муниципального района «Забайкальский район», ОМВД России по Забайкальскому району, Забайкальский ОСЭН, Забайкальский край	X	X	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц	X
1.4	Мероприятие «Обеспечение медико-социального и психологического сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	X	1	X	2020-2026 годы	Отдел опеки и попечительства	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Показатель «Доля семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации оказавших медико-социальным и психологическим сопровождением, в общей численности семей, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства на конец отчетного года»	%	X	формула: $I = A / B \times 100$, где А - количество семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации оказавших медико-социальным и психологическим сопровождением, в общей численности семей, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства на конец отчетного года	2020-2026 годы	Отдел опеки и попечительства, КДНЗП Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	37	37	37	29,4	33,3	34,2	37,1	45,5	X
1.5	Мероприятие «Создание и размещение информации граждан в СМИ, официальном сайте администрации муниципального района»	X	1	X	2020-2026 годы	Отдел опеки и попечительства Управление образованием	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Показатель «Количество размещенных материалов»	ед.	X	Абсолютный показатель	2020-2026 годы	Отдел опеки и попечительства Управление образованием	X	X	5	5	5	5	5	4	4	4	4	X

№	Наименование целей, задач подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации расходов		Значения по годам реализации										
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	итого	
	Показатель «Количество семей, получающих социальную поддержку из краевого бюджета»	ед	X	Абсолютный показатель	2020-2026 годы	Управление образованием	X	X	93	86	73	78	78	78	80	80	80	80	X
	Показатель «Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся в семьях в отчетном году, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в районе»	%	X	$I = A / V \times 100$, где А - количество выявленных детей в отчетном году, В - количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в районе	2020-2026 годы	Отдел опеки и попечительства Управление образованием	X	X	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	X
	Мероприятие «Проведение акции «Поможем детям!»	X	1	X	2020-2026	Отдел опеки и попечительства Управление образованием	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Показатель «Количество проведенных акций «	шт.	X	X	2020-2026 годы	Отдел опеки и попечительства Управление образованием	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2023 года

№ 61

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.03.2022 года №256 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий на 2022 год, предусмотренных муниципальной программой «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 г.г.»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28 декабря 2022 года № 137 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.03.2022 года №256 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий на 2022 год, предусмотренных муниципальной программой «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 г.г.», а именно:

1.1. Приложение №2 «Направления расходования средств мероприятий на 2022 год, предусмотренных муниципальной программой «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 г.г.» к постановлению Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 16.02.2022 года №164 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий на 2022 год, предусмотренных муниципальной программой «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 г.г.», читать в новой редакции.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Иванову Н.Г.).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
От 20 января 2023 года № 61

НАПРАВЛЕНИЯ

расходования средств мероприятий на 2022 год, предусмотренных муниципальной программой «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 г.г.»

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансирование в тыс.руб.		
		всего	районный бюджет	краевой бюджет
1.	Содержание детей, достигшими 18 – летнего возраста, но продолжающими обучение по очной форме	0	0	0
2.	Содержание детей-сирот в приемных семьях	2 297,4	0	2 297,4
3.	Вознаграждение приемным родителям	2 014,1	0	2 014,1
4.	Содержание детей-сирот в семьях опекунов (попечителей)	8 547,2	0	8 547,2
5.	Выплата денежного вознаграждения за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья	345,1	0	345,1
6.	Администрирование государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительства над несовершеннолетними.	2 647,9	0	2 647,9
	Итого	15 851,7	0	15 851,7

Итого финансирование за счет средств краевого бюджета по муниципальной программе «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 г.г.» составляет 15 851,7 тыс. рублей.

**Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2023 года

№ 62

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования мероприятий на 2023 год, предусмотренных муниципальной программой «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 г.г.»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28 декабря 2022 года №136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий на 2023 год, предусмотренных муниципальной программой «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 г.г.» (Приложение № 1).

2. Утвердить направления расходования средств мероприятий на 2023 год, предусмотренных муниципальной программой «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 г.г.» (Приложение № 2).

3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Иванову Н.Г.).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
От 20 января 2023 года
№ 62

ПОРЯДОК

финансирования мероприятий на 2023 год, предусмотренных муниципальной программой «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 гг.»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из краевого бюджета мероприятий на 2023 год, предусмотренных муниципальной программой «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 гг.».

2. Финансирование расходов краевого бюджета на реализацию мероприятий осуществляется с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28 декабря 2022 года №136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий.

3. Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» предоставляет заявку в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» на финансирование для реализации мероприятий программы. Финансирование осуществляется из средств субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели.

4. Направление расходования средств финансирования муниципальной программы «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 гг.»:

4.1. Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

5. Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район», руководители муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» несут ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств районного бюджета не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход районного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае неисполнения мероприятий неосвоенные бюджетные ассигнования, без внесения соответствующих изменений в настоящий порядок, перераспределяются на другие мероприятия не подлежат и не расходуются.

7. Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правоммерным, целевым, эффективным использованием средств краевого бюджета на реализацию мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 20 января 2023 года
№ 62

НАПРАВЛЕНИЯ

расходования средств мероприятий на 2023 год, предусмотренных муниципальной программой «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансирование в тыс. рублей		
		всего	районный бюджет	краевой бюджет
1.	Содержание детей, достигшими 18 – летнего возраста, но продолжающими обучение по очной форме	0	0	0
2.	Содержание детей-сирот в приемных семьях	2 902,6	0	2 902,6
3.	Вознаграждение приемным родителям	1 957,5	0	1 957,5
4.	Содержание детей-сирот в семьях опекунов (попечителей)	8 794,6	0	8 794,6
5.	Выплата денежного вознаграждения за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья	369,7	0	369,7
6.	Администрирование государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительства над несовершеннолетними	3 034,6	0	3 034,6
Итого		17 059,0	0	17 059,0

Итого финансирование за счет средств краевого бюджета по муниципальной программе «Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2026 гг.» составляет 17 059,0 тыс. рублей.

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2023 года

пгт. Забайкальск

№ 63

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 09.10.2019 года № 560 «Об утверждении муниципальной

программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28 декабря 2022 года № 137 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 29 декабря 2021 года № 41 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 09.10.2019 года № 560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы», а именно:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы», «Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации программы» паспорта и раздел 7 «Информацию о финансовом обеспечении» муниципальной программы читать в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Приложение «Основные мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы» читать в новой редакции (Приложение № 2).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаеву О.Ю.).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального района
«Забайкальский район»
от 20 января 2023 г. № 63

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»
НА 2020-2026 ГОДЫ»**

Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем средств, необходимых для финансирования программы, составляет 20034,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 525,6 тыс. рублей; 2021 год – 14140,7 тыс. рублей; 2022 год – 533,3 тыс. рублей; 2023 год – 400,0 тыс. рублей; 2024 год – 400,0 тыс. рублей; 2025 год – 400,0 тыс. рублей; 2026 год – 635,0 тыс. рублей. За счет средств федерального бюджета в сумме 11 031,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 2 649,9 тыс. рублей; 2021 год – 8 381,6 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. За счет средств краевого бюджета в сумме 5626,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 26,8 тыс. рублей; 2021 год – 5599,9 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. За счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» в сумме 3376,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 848,9 тыс. рублей; 2021 год – 159,2 тыс. рублей; 2022 год – 533,3 тыс. рублей; 2023 год – 400,0 тыс. рублей; 2024 год – 400,0 тыс. рублей; 2025 год – 400,0 тыс. рублей; 2026 год – 635,0 тыс. рублей.
Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации программы	По итогам реализации программы ожидается достижение следующих показателей конечных результатов: - увеличение доли населения Забайкальского района, систематически занимающего физической культурой и спортом, в общей численности населения до 30,5% к 2026 году; - увеличение доли учащихся общеобразовательных школ района, регулярно занимающихся физической культурой и спортом до 82% к 2026 году; - увеличение доли населения Забайкальского района, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО», в общей численности населения до 2% к 2026 году.

**Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО РАЙОНА**

За счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» в сумме 3376,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 848,9 тыс. рублей;
2021 год – 159,2 тыс. рублей;
2022 год – 533,3 тыс. рублей;
2023 год – 400,0 тыс. рублей;
2024 год – 400,0 тыс. рублей;
2025 год – 400,0 тыс. рублей;
2026 год – 635,0 тыс. рублей.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 20 января 2023 года № 63

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование целей, задач программ, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, сопоставитель	Коды бюджетной классификации расходов		Значения по годам реализации											
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Итого	
	Цель «Создание условий для укрепления здоровья населения муниципального района «Забайкальский район» путем развития и популяризации массовой физической культуры и спорта, создания условий для развития легкого спорта, развития спортивной инфраструктуры и совершенствования материально-технической базы»	X	X	X	2020-2026 годы	Ведущий специалист по делам молодежи и спорту Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	519,7	3525,9	3525,6	14140,7	533,3	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	635,0	24080,2
	Общий объем финансирования, в том числе:	тыс. руб.	X	X	2020-2026 годы	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	X	X	0,0	2970,0	2649,9	8381,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14001,5
	- из федерального бюджета								0,0	30,0	26,8	5599,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5656,7
	- из краевого бюджета																			
	- за счет районного бюджета								519,7	525,9	848,9	159,2	533,3	400,0	400,0	400,0	400,0	635,0	4422	
1	Задача «Привлечение населения к активному отдыху и спорту через проведение физкультурно-спортивных мероприятий, активизацию деятельности общественных, физкультурно-спортивных организаций, пропаганду здорового образа жизни среди детей и подростков, взрослого населения и инвалидов через создание постоянно действующей информационно-просветительской и просветительно-образовательной системы, направленной на формирование здорового образа жизни населения»	X	X	X	2020-2026 годы	Ведущий специалист по делам молодежи и спорту Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X												
1.1	Мероприятие: Проведение районных и межрайонных физкультурно-спортивных мероприятий, участие спортсменов и команд района в межрайонных и краевых физкультурно-спортивных мероприятиях	X	1	X	2020-2026 годы	Ведущий специалист по делам молодежи и спорту Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X												
	Финансирование мероприятия за счет районного бюджета	тыс.руб.	X	X	2020-2026 годы	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	1101	1200104516	600	519,7	274,6	159,2	533,3	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	635,0	3847,7
	Всего		X	X			1101	1200104516	600	519,7	274,6	159,2	533,3	400,0	400,0	400,0	400,0	635,0	3847,7	

№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации расходов		Значения по годам реализации											
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Итого	
	Цель «Создание условий для укрепления здоровья населения муниципального района «Забайкальский район» путем развития и популяризации массовой физической культуры и спорта, создания условий для развития детского спорта, развития спортивной инфраструктуры и совершенствования материально-технической базы»	X	X	X	2020-2026 годы	Ведущий специалист по делам молодежи и спорту Управления образованием муниципального района «Забайкальский район»	X	X	519,7	3525,9	3525,6	14140,7	533,3	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	635,0	24080,2
	Общий объем финансирования, в том числе:	тыс. руб.	X	X	2020-2026 годы	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	X	X	519,7	3525,9	3525,6	14140,7	533,3	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	635,0	24080,2
	Показатель «Доля населения Забайкальского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом»	%		Дз = Чз/Чн x 100 где: Дз - доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения; Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики на 1 января следующего за отчетным годом.	2020-2026 годы	Ведущий специалист по делам молодежи и спорту Управления образованием муниципального района «Забайкальский район»	X	X	20,6	20,8	21,8	28,6	29,8	30,1	30,2	30,4	30,5	30,5	30,5	X
	Показатель «Доля учащихся общеобразовательных школ района, регулярно занимающихся физической культурой и спортом»	%	X	Дз = Чз/Чн x 100 где: Дз - доли учащихся общеобразовательных школ района, регулярно занимающихся физической культурой и спортом; Чз - численность учащихся общеобразовательных школ района, регулярно занимающихся физической культурой и спортом; Чн - численность учащихся общеобразовательных школ района, посещающих уроки физической культуры.	2020-2026 годы	Ведущий специалист по делам молодежи и спорту Управления образованием муниципального района «Забайкальский район»	X	X	48,3	78,4	78,9	81,4	81,6	81,7	81,8	81,9	82,0	82,0	82,0	X

№	Наименование целей, задач программ, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, сопонитель	Значения по годам реализации								Итого					
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		2026				
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Итого	
	Цель «Создание условий для укрепления здоровья населения муниципального района «Забайкальский район» путем развития и популяризации массовой физической культуры и спорта, создания условий для развития лесного спорта, развития спортивной инфраструктуры и совершенствования материально-технической базы»	X	X	X	2020-2026 годы	Ведущий специалист по делам молодежи и спорту Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	519,7	3525,9	3525,6	14140,7	533,3	400,0	400,0	400,0	635,0	24080,2	
	Общий объем финансирования, в том числе:	тыс. руб.	X	X	2020-2026 годы	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	519,7	3525,9	3525,6	14140,7	533,3	400,0	400,0	400,0	635,0	24080,2	
3.6	Мероприятие «Строительство универсальной спортивной площадки с искусственным покрытием в городском поселении «Забайкальское» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края»	X	1	X	2020-2026 годы	Управление территориального развития, Ведущий специалист по делам молодежи и спорту Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	0,0	0,0	0,0	2860,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2860,7	
	Финансирование мероприятия всего, в том числе:																			
	- из федерального бюджета						1102	120085 5050	600	0,0	0,0	0,0	2832,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2832,1	
	- из краевого бюджета	тыс. руб.	X	X	2020-2026 годы	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	1102	120081 5050	600	0,0	0,0	0,0	28,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28,6
	- за счет районного бюджета						1102	1201204516	600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
№	Наименование целей, задач программ, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, сопонитель	Значения по годам реализации								Итого					
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Итого	

1. Утвердить Порядок финансирования муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотиками, их незаконному обороту, алкоголизации населения и табакокурению в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» на 2023 год (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаеву О.Ю.).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

Приложение № 1

Утверждено постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от «20» января 2023 г. № 66

Направления расходования средств на мероприятия муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотиками, их незаконному обороту, алкоголизации населения и табакокурению в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» в 2023 году

Общая сумма финансирования на 2023 год – 29,0 тыс. руб., в том числе на:

- мероприятие «Организация проведения районных физкультурно-спортивных мероприятий под девизом «Спорт против наркотиков» - 9,0 тыс. руб.;

- мероприятие: «Организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий направленных на отказ от употребления алкоголесодержащей и табако-никотиносодержащей продукции» - 6,0 тыс. руб.;

- мероприятие: «Приобретение тестов для организации медицинского тестирования населения» - 12,0 тыс. руб.;

- мероприятие: «Приобретение ГСМ для выявления и уничтожения очагов произрастания дикорастущей конопли на территории района» - 2,0 тыс. руб.

Администрация муниципального района

«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2023 года

№ 67

пгт. Забайкальск

Об утверждении порядка финансирования средств бюджета муниципального района «Забайкальский район», направленных на реализацию мероприятий программы «Муниципальное регулирование территориального развития муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» в 2023 году

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Муниципальное регулирование территориального развития муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13 августа 2019 года № 429 в соответствии с Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2022 года № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район», постановляет:

1. Утвердить порядок финансирования средств бюджета муниципального района «Забайкальский район», направленных на реализацию мероприятий программы «Муниципальное регулирование территориального развития муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы в 2023 году (Приложение №1).

2. Утвердить направления расходования средств муниципальной программы «Муниципальное регулирование территориального развития муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы в 2023 году (Приложение №2).

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Забайкальский район» по развитию инфраструктуры, международных связей и инвестиционной политики (Рукавишникову С.А.).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 20 января 2023 г. № 67

Порядок финансирования средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальное регулирование территориального развития муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы в 2023 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из средств районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Муниципальное регулирование территориального развития муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы, утвержденной Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13 августа 2019 года № 429 (далее – программа) в 2023 году.

2. Финансирование расходов районного бюджета на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2022 года № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» представляет в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» заявки на финансирование для реализации мероприятий программы.

4. Направления расходования средств муниципальной программой «Муниципальное регулирование территориального развития муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы на 2023 год, указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств районного бюджета не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход районного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы, неосвоенные бюджетные ассигнования, без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального района «Забайкальский район» от «20» января 2023 г. № 67

Направления расходования средств муниципальной программы «Муниципальное регулирование территориального развития муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование, тыс. рублей				
		Всего	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Районный бюджет	Бюджет поселений

1.	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей муниципального района «Забайкальский район»»	0	0	0	0	0
2.	Подпрограмма «Модернизация объектов теплоэнергетики и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального района «Забайкальский район»»	10815,9	0	9630,6	1185,3	0
2.1	Мероприятие «Подготовка к осенне-зимнему периоду объектов коммунальной инфраструктуры городского поселения «Забайкальское»	9 630,6	0	9630,6	0	0
2.2	Мероприятие «Подготовка к осенне-зимнему периоду объектов коммунальной инфраструктуры сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» (осуществление переданных полномочий.....)	1185,3	0	0	1185,3	0
3.	Подпрограмма «Чистая вода муниципального района «Забайкальский район»»	0	0	0	0	0
4.	Подпрограмма «Территориальное планирование и обеспечение градостроительной деятельности муниципального района «Забайкальский район»»	562,0	0	0	562,0	0
4.1	Мероприятие «Внесение изменений в генеральные планы и ПЗЗ поселений»	562,0	0	0	562,0	0
	Итого	11377,9	0	9630,6	1747,3	0

район» от 29 декабря 2021 года № 41 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13.08.2019 года № 430:

1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» и раздел 7 Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение к муниципальной программе, основные мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 2);

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» - «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Забайкальский район» по развитию инфраструктуры, международных связей и инвестиционной политики (Рукавишников С.А.).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «20» января 2023 г. № 68

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2020 –
2026 ГОДЫ»**

Объемы бюджетных ассигнований программы	Объем финансирования программы за счёт средств районного бюджета составляет 5 140,2 тыс. рублей, в том числе по годам:	
	2020 год – 290,4 тыс. рублей;	2024 год – 882,2 тыс. рублей;
	2021 год – 480,0 тыс. рублей;	2025 год – 882,2 тыс. рублей;
	2022 год – 778,1 тыс. рублей;	2026 год – 945,1 тыс. рублей;
	2023 год – 882,2 тыс. рублей;	

**Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ПРОГРАММЫ**

Объем финансирования программы за счёт средств районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» в 2020 – 2026 годах составляет 5 140,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 290,4 тыс. рублей;	2024 год – 882,2 тыс. рублей;
2021 год – 480,0 тыс. рублей;	2025 год – 882,2 тыс. рублей;
2022 год – 778,1 тыс. рублей;	2026 год – 945,1 тыс. рублей;
2023 год – 882,2 тыс. рублей;	

**Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2023 года

№ 69

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 – 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13.08.2019 года № 430

В соответствии с п.2 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2022 года № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2022 года № 137 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026
годы»

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ
И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

1.1.2	Мероприятие «Образование и воспитание резерва ГСМ для предупреждения возникающих вопросов по ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в районе»	x	I	x	0309	x	13 0 03 42180	x	0309	Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026	x	1	тыс. руб	x	0309	13 0 03 42180	x	290,4	480,0	778,1	882,2	882,2	882,2	x	945,1	5140,2	x
	Финансирование мероприятий, в том числе из средств краевого бюджета						x			Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026								0	0	0	0	0		0		0	
	За счёт районного бюджета									Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026								154,0	200,0	524,7	525,0	525,0		0	2453,7		
	За счёт районного бюджета									Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026								136,4	280,0	253,4	357,2	357,2		0	1741,4		
	Показатель «Объем сформированного запаса ГСМ»									Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026	x	x	тонн	x	0309	13 0 03 42180	x	не менее 4,5	480,0	не менее 4,5	882,2	не менее 4,5	не менее 4,5	не менее 4,5	не менее 4,5	x	
1.1.3	Мероприятие «Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений (приобретение ГСМ, воздушно-шахтные огнегасители, запасные части и детали к ним)»	x	I	x	0309	x	13 0 3 42180	x	0309	Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026			x	x	0309	13 0 3 42180	x	154,0	480,0	778,3	882,2	882,2		945,1	5140,2		
	Финансирование из районного бюджета									Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026		x	тыс. руб	x	0309	13 0 03 42180	x	290,4	480,0	778,1	882,2	882,2		945,1	5140,2		
	Показатель «Количество проведенных занятий МЧС и ОПБ»									Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026	x	x	Ед.	x	0309	13 0 03 42180	x	не менее 6	200,0	не менее 6	525,0	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	x	
1.1.4	Мероприятие «Обеспечение контроля за установкой на водонапорных баках и колодах поселений гидрантов для забора воды пожарной техникой»	x	I	x	0309	x	13 0 03 42180	x	0309	Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026			x	x	0309	13 0 03 42180	x	154,0	200,0	524,7	525,0	525,0		0	2453,7		
	Показатель «Количество установленных гидрантов»									Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026		x	Ед.	x	0309	13 0 03 42180	x	не менее 23	280,0	не менее 24	357,2	не менее 24	не менее 24	не менее 24	не менее 24	x	
1.1.5	Мероприятие «Приобретение наглядной аппаратуры для оформления уголков и стеллов безопасности, для обучения первоначальному населению навыкам противодействия ЧС и обеспечения ПБ и обеспечения безопасности на воде»	x	I	x	0309	x	13 0 03 42180	x	0309	Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026			x	x	0309	13 0 03 42180	x	не менее 6	280,0	не менее 6	357,2	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	x	
	Показатель «Количество оформленных уголков и стеллов безопасности»									Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026		x	Ед.	x	0309	13 0 03 42180	x	26	26	26	26	26		26	x		
1.1.6	Мероприятие «Проведение информационно-кампаний по безопасному поведению людей при ЧС и ПБ»	x	I	x	0309	x	13 0 03 42180	x	0309	Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026			x	x	0309	13 0 03 42180	x	4	26	не менее 4	26	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	x	
	Показатель «Количество материалов, размещенных в СМИ»									Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026		x	Ед.	x	0309	13 0 03 42180	x	4	4	не менее 4	4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	x	
1.1.7	Мероприятие «Обучение населения правилам поведения при пожаре и мерам пожарной безопасности»	x	I	x	0309	x	13 0 03 42180	x	0309	Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026			x	x	0309	13 0 03 42180	x	не менее 23	26	не менее 24	26	не менее 24	не менее 24	не менее 24	не менее 24	x	
	Показатель «Доля учащихся образовательных учреждений в процессе обучения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов»									Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	2020-2026		x	%	x	0309	13 0 03 42180	x	100	100	100	100	100		100	x		

	x	Не менее 2
	x	Не менее 2
	x	Не менее 2
	x	Не менее 2
	x	Не менее 2
	x	Не менее 2
	x	Не менее 2
	x	Не менее 2
	x	x
	x	x
	x	x
Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	
2020-2026	2020-2026	
x	Абсолютный показатель	
x	x	
x	Ед.	
Мероприятие «Обучение населения правилам безопасного поведения на водных объектах»	Показатель «Количество материалов размещённых в СМИ»	
1.18		

Администрация муниципального района «Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2023 года

№ 70

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы» на 2023 год (приложение 2).
В соответствии с муниципальной программой «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 года», утверждённой постановлением Администрации муниципального района от 19.08.2019 года № 430, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2022 года № 136 «Об утверждении районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы» на 2023 год (приложение 1).
2. Утвердить направления расходования средств муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы» на 2023 год (приложение 2).
3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Забайкальский район» по развитию инфраструктуры, международных связей и инвестиционной политики (Рукавишников С.А.).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимасва

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «20» января 2023 года № 70

**Порядок
финансирования муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы» на 2023 год
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из средств районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13 августа 2019 года № 430 (далее – программа) на 2023 год.
2. Финансирование расходов районного бюджета на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28 декабря 2022 года № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, со сводной бюджетной росписью и кассовым планом районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.
3. МУ «ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район» представляет в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» заявку на финансирование для реализации мероприятий программы.
4. Консультант по ГО и ЧС готовит постановление (распоряжение) Администрации муниципального района «Забайкальский район» о проведении мероприятий с приложением сметы расходов.
5. Направления расходования средств муниципальной программой «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы» на 2022 год, осуществляется с целью повышения уровня защиты населения и территорий муниципального района «Забайкальский район» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:
- Мероприятие: - 1. «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений» предусматривает (приобретение пожарных рукавов, воздушных огнетушителей, масло, запасные части и детали к ним), осуществляется путем перечисления иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям бюджетам поселений для финансирования расходов по участию в предупреждении и ликвидации ЧС в границах поселений;
- Мероприятие: - 2. «Формирование постоянного резерва ГСМ по выполнению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов муниципального района «Забайкальский район», осуществляется путем заключения договоров на поставку нефтепродуктов и зачисления средств МУ ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район» на счёт поставщика;
- МУ ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район» приобретает воздушные огнетушители, масло, запасные части и детали к ним. Проводит аукционы на поставку ГСМ в целях формирования резерва ГО и ЧС;
- Администрации сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» предоставляют ежемесячно в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» заявку на финансирование субвенций.
6. Консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район», Администрации сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» несут ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установленных фактов использования средств районного бюджета не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход районного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.
7. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы неосвоенные бюджетные ассигнования без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.
8. Контроль за целевым расходованием средств районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» по программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы» в 2023 году, осуществляется Главой муниципального района.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
к постановлению Администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от «20» января 2023 года № 70

№	Наименование мероприятия	Сумма (в тыс. руб.)

1.	Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы»	882,2 тыс. руб.	Объемы бюджетных ассигнований программЫ	Общий объем финансирования программы в 2020 - 2026 годах составит 1270,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 114,0 тыс. рублей; 2021 год – 104,2 тыс. рублей; 2022 год – 200,2 тыс. рублей; 2023 год – 250,1 тыс. рублей; 2024 год – 200,0 тыс. рублей; 2025 год – 200,0 тыс. рублей; 2026 год – 202,0 тыс. рублей, в том числе:
2.	Мероприятие: «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений»			Общий объем финансирования программы за счет средств районного бюджета в 2020 - 2026 годах составит 1140,985 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 114,0 тыс. рублей; 2021 год – 104,2 тыс. рублей; 2022 год – 118,685 тыс. рублей; 2023 год – 202,1 тыс. рублей; 2024 год – 200,0 тыс. рублей; 2025 год – 200,0 тыс. рублей; 2026 год – 202,0 тыс. рублей.
	1. Иные межбюджетные трансферты.	1. Перечисления трансфертов по переданным полномочиям бюджетам поселений для финансирования расходов по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в границах поселений - 7 поселений по 40,0 тыс. руб. - 280,0 тыс. руб. 2. Проведение аукциона и приобретение ГСМ (ДТ) на оборудование противопожарных минерализованных полос вокруг 7 повелений из расчета 69,90 рублей за 1 литр ДТ – 3 500 литров ДТ (500 литров на 1 поселение) – на сумму 244,7 тыс. руб. ИТОГО – 525,0 тыс. руб.		Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета Забайкальского края в 2020 - 2026 годах составит 129,515 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 81,515 тыс. рублей; 2023 год – 48,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.
	2. Субсидии бюджетным учреждениям	Формирование постоянного резерва ГСМ по выполнению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов муниципального района «Забайкальский район» 1. Договор на поставку ГСМ ИП Тимофеев Г.В.» г. Краснокаменск: - АИ-92 – 1 литр 54,70 р. – 2 000 л. = 109 400 руб. - ДТ – 1 литр 69,90 р. – 2 000 л. = 139 800 руб. Приобретение первичных средств пожаротушения для обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов муниципального района «Забайкальский район»: Воздушные огнетушители – 88 000 рублей; Мотопомпа с пожарным рукавом в комплекте – 20 000 руб ИТОГО: 357,2 тыс. руб.		

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от «23» января 2023 года № 75

7. Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район»

Общий объем финансирования программы в 2020 - 2026 годах составит 1270,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 114,0 тыс. рублей;
2021 год – 104,2 тыс. рублей;
2022 год – 200,2 тыс. рублей;
2023 год – 250,1 тыс. рублей;
2024 год – 200,0 тыс. рублей;
2025 год – 200,0 тыс. рублей;
2026 год – 202,0 тыс. рублей, в том числе:

Общий объем финансирования программы за счет средств районного бюджета в 2020 - 2026 годах составит 1140,985 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 114,0 тыс. рублей;
2021 год – 104,2 тыс. рублей;
2022 год – 118,685 тыс. рублей;
2023 год – 202,1 тыс. рублей;
2024 год – 200,0 тыс. рублей;
2025 год – 200,0 тыс. рублей;
2026 год – 202,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета Забайкальского края в 2020 - 2026 годах составит 129,515 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 81,515 тыс. рублей;
2023 год – 48,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей.

Подробная информация представлена в приложении к муниципальной программе. При доведении дополнительных объемов бюджетных ассигнований муниципальной программа будет скорректирована.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от «23» января 2023 года № 75

Приложение
к муниципальной программе
муниципального района «Забайкальский район»
«Управление муниципальной собственностью
муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)»

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2023 года

пгт. Забайкальск

№ 75

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 17.06.2020 года № 454 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2022 года № 137 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29.12.2021 года № 41 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2022 года № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 17.06.2020 года № 454 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» следующие изменения:

1.1. раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» паспорта муниципальной программы читать в новой редакции (приложение № 1);

1.2. раздел 7 муниципальной программы читать в новой редакции (приложение № 2);

1.3. приложение к муниципальной программе «Основные мероприятия, мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» читать в новой редакции (приложение № 3).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмину).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от «23» января 2023 года № 75

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)»

Основные мероприятия, мероприятия, показатели и объемы финансирования
муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)»

№	Наименование целей, задач, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, ведомственных целевых программ, показателей	Единица измерения показателя	Коэф. значимости	Методика расчета показателя	Сроки реализации	Ответственный исполнитель и соисполнители	Коды бюджетной классификации расходов										Итого						
							Значения по годам реализации																
							Гл. раз-лен. подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026				
	Цель муниципальной программы «Повышение эффективности системы управления муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	2020-2026 годы	Администрация муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2023,3
	Финансирование всего, в том числе:	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2023,3
	финансирование за счет районного бюджета, тыс.рублей	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 01 09001	240	333,0	256,8	114,0	15,0	64,0	31,0	75,0	100,0	1063,8					1063,8
	финансирование за счет районного бюджета, тыс.рублей	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 03 57267	520	0,0	0,0	0,0	0,0	3,485	2,1	0,0	0,0	5,585					5,585
	финансирование за счет бюджета Забайкальского края, тыс.рублей	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 03 57267	520	0,0	0,0	0,0	0,0	81,515	48,0	0,0	0,0	129,515					129,515
	финансирование за счет районного бюджета, тыс.рублей	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 02 09001	240	17,0	146,0	0,0	89,2	37,0	30,0	75,0	100,0	569,2					569,2
	финансирование за счет районного бюджета, тыс.рублей	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 04 09001	240	0,0	0,0	0,0	0,0	14,2	2,0	2,0	2,0	22,2					22,2
I.	Задача «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» и рост доходов от использования муниципального имущества и земельного фонда»	X	X	X	X	Администрация муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I.1.	Основное мероприятие «Осуществление технической паспортизации объектов недвижимости, межевание земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет»	X	1	X	2020-2026 годы	Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	финансирование за счет районного бюджета, тыс.рублей	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 01 09001	240	333,0	256,8	114,0	15,0	64,0	31,0	75,0	100,0	1063,8					1063,8

	X
	100
	100
	100
	100
	100
	100
	100
	100
	100
	X
	X
	X
	X
К=А/В*100 А – количество судебных решений в пользу Администрации, принятых в отчетном периоде по поданным заявлениям, направленным в защиту имущественных интересов муниципального района (ед.) В - общее количество судебных решений, принятых в отчетном периоде по поданным заявлениям, направленным в защиту имущественных интересов муниципального района (ед.)	X
	X
	%
Показатель «Эффективность исковой деятельности по защите имущественных интересов муниципального района «Забайкальский район», а также направление материалов в Прокуратуру Забайкальского района (% положительных завершаемых дел)»	

**Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 января 2023 года

№ 76

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в Порядок финансирования муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 18.01.2022 года № 14

В соответствии с муниципальной программой «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)», утвержденной Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 17 июня 2020 года № 454, Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2022 года № 137 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29.12.2021 года № 41 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести изменения в Порядок финансирования муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 18.01.2022 года № 14:

- Приложение к Порядку финансирования муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2022 год «Направления расходования средств муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2022 год» читать в новой редакции (Приложение).

2. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» обеспечить финансирование мероприятий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на 2022 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района**О.Ю.Нимаева**

Приложение

к Порядку
финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2022 год

**Направления расходования средств
муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью
муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2022 год**

№ п/П	Наименование мероприятия	тыс. руб.
1.	Осуществление технической паспортизации объектов недвижимости, межевание земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет	64,0
2.	Предоставление субсидий сельским поселениям на проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, занятых скотомогильниками (биометрическими ямами) и на изготовление технических планов на бесхозные скотомогильники (биометрические ямы)	85,0
3.	Обеспечение поступления доходов районного бюджета от использования муниципального имущества на основе эффективного управления муниципальной собственностью» (заключение договоров на проведение оценки рыночной стоимости объектов)	37,0
4.	Обеспечение защиты имущественных интересов муниципального района «Забайкальский район»» (приобретение многофункционального лазерного лазерномера, проведение ежегодных поверок)	14,2
	Всего:	200,2

**Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 января 2023 года

№ 77

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2023 год

В соответствии с муниципальной программой «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)», утвержденной Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 17 июня 2020 года № 454, Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2022 года № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район»» на 2023 год и плановый период 2024 и 2024 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2023 год, согласно приложению № 1.

2. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» обеспечить финансирование мероприятий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на 2023 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 23 января 2023 г. № 77

ПОРЯДОК**финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2023 год**

- Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из районного бюджета мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2023 год, утверждённой Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 17 июня 2020 года № 454. Исполнителем программных мероприятий является Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – Исполнитель).
- Финансирование расходов районного бюджета на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2022 года № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.
- Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» представляют в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» заявки на финансирование для реализации мероприятий программы.
- Направления расходования средств муниципальной программой «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2023 год, указаны в приложении к настоящему Порядку.
- Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств районного бюджета не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход районного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.
- В случае неисполнения отдельных мероприятий программы, неосвоенные бюджетные ассигнования, без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.
- Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правоммерным, целевым, эффективным использованием средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий программы.

Приложение

финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой
Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкаль-
ский район» (2020-2026 годы)» на 2023 год

Направления расходования средств муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	тыс. руб.
1.	Осуществление технической паспортизации объектов недвижимости, межевание земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет	31,0
2.	Предоставление субсидий сельским поселениям на проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, занятых скотомогильниками (биометрическими ямами) и на изготовление технических планов на бесхозяйные скотомогильники (биометрические ямы)	50,1
3.	Обеспечение поступления доходов районного бюджета от использования муниципальной собственности на основе эффективного управления муниципальной собственностью» (заключение договоров на проведение оценки рыночной стоимости объектов)	30,0
4.	Обеспечение защиты имущественных интересов муниципального района «Забайкальский район» (приобретение многофункционального лазерного дальномера, проведение ежегодных проверок)	2,0
5.	«Ведение реестра муниципальной собственности муниципального района «Забайкальский район»» (приобретение программного комплекса и его сопровождение)	137,0
	Всего:	250,1

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2023 года

№ 78

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10.10.2018 г. № 495 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района «Забайкальский район»
В связи с кадровыми изменениями на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

- Внести изменения в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10.10.2018 г. № 495 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района «Забайкальский район», приложение № 2 читать в новой редакции (Приложение).
- Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальному развитию и здравоохранению (Нимаевой О.Ю.)

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «23» января 2023 г. № 78

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «10» октября 2018 г. №495

Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района «Забайкальский район»

Нимаева Ольга Юрьевна	- председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению
Карецкий Геннадий Владимирович	- заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Забайкальскому району
Иванова Наталья Георгиевна	- заместитель председателя по делам несовершеннолетних и защите их прав, начальник Управления образованием муниципального района «Забайкальский район»
Звягинцева Юлия Олеговна	- секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, главный специалист администрации муниципального района «Забайкальский район»
Члены комиссии	
Ван Филипп Андреевич	- начальник ЛЮП на ст. Забайкальск Борзинского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию)
Моторин Александр Юрьевич	- Заместитель начальника Краснокаменского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю (дислокация - Забайкальский район)
Батоева Дарима Батоевна	- и. о. главного врача ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» (по согласованию)
Ширкина Ирина Александровна	- директор ГУСО БСРЦ «Подросток» с. Билитуй (по согласованию)
Фролова Анастасия Яновна	- начальник отдела опеки и попечительства Управления образованием муниципального района «Забайкальский район»
Бельды Виктория Николаевна	- начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию)
Тюкавкин Сергей Олегович	- ведущий специалист по молодежной политике, физической культуре и спорту МУ «ОМТО» Администрации муниципального района «Забайкальский район»
Гантимурова Анастасия Станиславовна	- начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию)
Туранова Вера Викторовна	- главный специалист культуры администрации муниципального района «Забайкальский район»

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2023 года

№

81

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 07 мая 2019 года № 281 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28 декабря 2022 года № 137 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 29 декабря 2021 года № 41 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 07 мая 2019 года № 281 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» (Далее – Программа) следующие изменения:

1.1. паспорт муниципальной программы читать в новой редакции (приложение № 1);

1.2. раздел 7 муниципальной программы читать в новой редакции (приложение № 2);

1.3. приложение к муниципальной программе «Основные мероприятия, мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» (2020-2026гг.) читать в новой редакции, пункт 5.1 (приложение № 3).

2. Официально опубликовать постановление в официальном вестнике Администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Гурулёву Л.Л.).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от 23 января 2023 года № 81

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА И ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»
НА 2020-2026 ГОДЫ**

Ответственный исполнитель программы	Управление делами Администрации муниципального района «Забайкальский район»
Соисполнители программы	Отдел информатизации и связи МУ «ОМТО» Администрации муниципального района «Забайкальский район»; Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»
Подпрограммы программы	Нет
Цель программы	Приоритетное формирование новой информационной среды, в том числе: повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности экономики Забайкальского района, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и коммуникационных технологий.

Задачи программы	Построение электронного правительства и повышение эффективности государственного и муниципального управления. Создание благоприятных условий для оперативного информационного межведомственного обмена информацией при предоставлении муниципальных услуг. Внедрение автоматизированной системы документооборота. Внедрение инновационных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления. Создание организационных условий для эффективной реализации программы.
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы: 2020 – 2026 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования программы за счет средств районного бюджета в 2020 – 2026 годах составит 2340,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 138,5 тыс. рублей; 2021 год – 17,7 тыс. рублей; 2022 год – 591,2 тыс. рублей; 2023 год – 398,2 тыс. рублей; 2024 год – 398,2 тыс. рублей; 2025 год – 398,2 тыс. рублей; 2026 год – 398,2 тыс. рублей.
Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации программы	Доля одноименных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде – 100%. Доля жителей Забайкальского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме – 70%. Доля сотрудников органов местного самоуправления, использующих электронную подпись – 100%. Доля администраций городского и сельских поселений, подключенных к системе электронного документооборота- 100%. Доля рабочих мест органов местного самоуправления, обеспеченных программно-техническими средствами, - 80%.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от 23 января 2023 года № 81

**Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО РАЙОНА**

Общий объем финансирования программы за счет средств районного бюджета в 2020 – 2026 годах составит 2340,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 138,5 тыс. рублей;
2021 год – 17,7 тыс. рублей;
2022 год – 591,2 тыс. рублей;
2023 год – 398,2 тыс. рублей;
2024 год – 398,2 тыс. рублей;
2025 год – 398,2 тыс. рублей;
2026 год – 398,2 тыс. рублей.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от 23 января 2023 года № 81

Приложение
к муниципальной программе
муниципального района «Забайкальский район»
«Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» (2020-2026гг.)»

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ
И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НА 2020-2026 ГОДЫ**

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Забайкальский район»

от _____ 2023 г. № _____

26 января 2023 года

№ 104

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13 августа 2019 года № 429 В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2022 года № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», решением Совета муниципального района «Забайкальский район» № 137 от 28.12.2022 года «О внесении изменений в решение Совета от 29 декабря 2021 года № 41 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13 августа 2019 года № 429, следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» паспорта муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Раздел 7 муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 3);

1.4. В разделе 6 подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» после шестого пункта «Объем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции (Приложение № 4);

1.5. Приложение к муниципальной программе «Развитие транспортной системы муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 5).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Забайкальский район» по развитию инфраструктуры, международных связей и инвестиционной политики (Рукавишников С.А.)

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от _____ 2023 г. № _____

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН» НА 2020 – 2026 ГОДЫ»

Объемы бюджетных ассигнований программЫ	Объем финансирования мероприятий программы составляет 159573,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 40 508,6 тыс. руб.; 2021 год – 22 835,0 тыс. руб.; 2022 год – 45770,5 тыс. руб.; 2023 год – 34955,1 тыс. руб.; 2024 год – 7 431,1 тыс. руб.; 2025 год – 8073,6 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. Из них: За счет федерального бюджета составляет 42 059,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 7 199,3 тыс. руб.; 2021 год – 13 905,9 тыс. руб.; 2022 год – 20 953,8 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. За счёт краевого бюджета составляет 65542,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 23 666,5 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 14088 тыс. руб.; 2023 год – 27788,4 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. За счет средств районного бюджета составляет 48833,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 645,1 тыс. руб.; 2021 год – 8 788,6 тыс. руб.; 2022 год – 10 728,7 тыс. руб.; 2023 год – 7 166,7 тыс. руб.; 2024 год – 7 431,1 тыс. руб.; 2025 год – 8073,6 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. За счет средств местных бюджетов поселений составляет 3 138,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 2 997,7 тыс. руб.; 2021 год – 140,5 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.
---	--

7. Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы

Общий объем расходов на программу за счет средств районного бюджета составляет 48833,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 6 645,1 тыс. руб.;
2021 год – 8 788,6 тыс. руб.;
2022 год – 10 728,7 тыс. руб.;
2023 год – 7 166,7 тыс. руб.;
2024 год – 7 431,1 тыс. руб.;
2025 год – 8073,6 тыс. руб.;
2026 год – 0,0 тыс. руб.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от _____ 2023 г. № _____

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН» НА 2020-2026 ГОДЫ»

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммЫ	Объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 159573,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 40 508,6 тыс. руб.; 2021 год – 22 835,0 тыс. руб.; 2022 год – 45770,5 тыс. руб.; 2023 год – 34955,1 тыс. руб.; 2024 год – 7 431,1 тыс. руб.; 2025 год – 8073,6 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. Из них: За счет федерального бюджета составляет 42 059,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 7 199,3 тыс. руб.; 2021 год – 13 905,9 тыс. руб.; 2022 год – 20 953,8 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. За счёт краевого бюджета составляет 65542,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 23 666,5 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 14088,0 тыс. руб.; 2023 год – 27788,4 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. За счет средств районного бюджета составляет 48833,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 645,1 тыс. руб.; 2021 год – 8 788,6 тыс. руб.; 2022 год – 10 728,7 тыс. руб.; 2023 год – 7 166,7 тыс. руб.; 2024 год – 7 431,1 тыс. руб.; 2025 год – 8073,6 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб. За счет средств местных бюджетов поселений составляет 3 138,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 2 997,7 тыс. руб.; 2021 год – 140,5 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от _____ 2023 г. № _____

6. Информация о финансовом обеспечении подпрограммы

Объем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 48833,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 6 645,1 тыс. руб.;
2021 год – 8 788,6 тыс. руб.;
2022 год – 10 728,7 тыс. руб.;
2023 год – 7 166,7 тыс. руб.;
2024 год – 7 431,1 тыс. руб.;
2025 год – 8073,6 тыс. руб.;
2026 год – 0,0 тыс. руб.

Приложение № 5
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от _____ 2023 г. № _____

Основные мероприятия, мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы
«Развитие транспортной системы муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района

№ п/п	Наименование целей, задач, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, ведомственных целевых программ, показателей	Единица измерения показателя	Коэффициент значимости показателя	Методика расчета показателя	Сроки реализации	Ответственный исполнитель и соисполнители	Значения по годам реализации											Итого					
							Коды бюджетной классификации		расходов														
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		2026				
2.1	Мероприятие «Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения детей - участников дорожного движения» Показатель «Количество проведенных мероприятий по повышению правового сознания и предупреждение опасного поведения детей - участников дорожного движения»	Ед.	X	Абсолютное значение	2020-2026	Администрация муниципального района «Забайкальский район», образовательные учреждения района	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
							X	4		Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	X					
2.2	Мероприятие «Проведение заседаний Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения» Показатель «Количество проведенных заседаний комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»	Ед.	X	Абсолютное значение	2020-2026	Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
							X	X		Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	Не менее 4-х раз в году	X					
2.3	Мероприятие «Разработка схем организации дорожного движения в поселенческих районах» Показатель «Количество комплектов ПОДД»	Шт.	X	Абсолютное значение	2020-2026	Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
							X	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	X				
III	Цель: Развитие дорожного хозяйства муниципального района «Забайкальский район», благоустройство общественных пространств и придомовых территорий в поселенческих муниципальных районах «Забайкальский район» Задача: Улучшение состояния сети автомобильных дорог муниципального района «Забайкальский район», в том числе автодорог местного значения населенных пунктов района	X	X	X	X	Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», МУ ОМТО «Забайкальский район», Администрация муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3.	Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы»						X	1372,4	18023,3	40508,6	22835,0	44 093,9	34955,1	7431,1	8073,6	0	177293,0						
	за счет федерального бюджета	Тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	X	0	9900,0	7199,3	13905,9	20 953,8	0	0	0	0	51 959						
	за счет краевого бюджета						X	0	0	23666,5	0	12 411,4	27788,4	0	0	0	63866,3						
	за счет районного бюджета						X	1372,4	8023,3	6645,1	8788,6	10 728,7	7166,7	7 431,1	8073,6	0	64267,5						
	за счет бюджетов поселений						X	0	100,0	2997,7	140,5	0	0	0	0	0	3238,2						

Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация муниципального района «Забайкальский район» в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Общие положения

- 1.1 Аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке РТС-тендер (далее – ЭП) на основании Постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» от «17» января 2023 года № 19 «О проведении аукционов в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район» и является открытым по составу участников и форме подачи заявок.
- 1.2 Организатор аукциона: Администрация муниципального района «Забайкальский район» (674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А, телефон: (30251) 2-27-76, 3-12-60 адрес электронной почты: zabaikalsk-40@mail.ru).
- 1.3 Оператор электронной площадки: Наименование: ООО «РТС-тендер». Адрес: г. Москва, наб. Тараса Шевченко, 23А. Сайт – <http://www.rts-tender.ru>.
- 1.4 Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «27» января 2023 года с 14-00 часов по местному времени.
- 1.5 Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: «20» февраля 2023 года до 23-00 часов по местному времени.
- 1.6 Время и место приема заявок на участие в аукционе: заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП (<http://www.rts-tender.ru>), через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.
- 1.7 Дата и время определения участников аукциона: «21» февраля 2023 года в 11-00 часов по местному времени. Адрес: Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А, 1 этаж, кабинет № 12.
- 1.8 Дата, время и место проведения аукциона: «27» февраля 2023 года в 15-00 часов по местному времени аукцион будет проводиться в порядке, определенном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке РТС «Тендер», размещенной на сайте <http://www.rts-tender.ru> в сети Интернет.
- 1.9 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков на местности осуществляется с даты начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.
- 1.10 Решение об отказе в проведении аукциона принимается Организатором аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

II. Сведения о земельных участках

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1.

1. Земельный участок с кадастровым номером 75:06:080401:252, площадью 112403 кв. метров, расположенный по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, вид разрешенного использования - хранение автотранспорта (код 2.7.1)

Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	2.7.2
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в лето	4.9

В соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

2. Срок аренды земельного участка: 10 лет.
3. Сведения о правах: земельный участок является собственностью муниципального района «Забайкальский район»
4. Категория земель: земли населенных пунктов.
5. Ограничения (обременения) земельного участка: отсутствуют.
6. Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную

мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологического присоединения): Согласно ответа АО «ЗабТЭК» № 4331 от 06.12.2022 года о предоставлении информации о технической возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно земельного участка с кадастровым номером 75:06:080401:252, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, сообщает следующее.

В настоящее время нет технической возможности для подключения к системе теплоснабжения объектов капитального строительства ввиду дефицита свободной мощности на Центральной котельной в п.г.т. Забайкальск.

Техническая возможность подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения имеется. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения подключаемого объекта не должна превышать 250 м³/сут к системе водоснабжения и 100 м³/сут к системе водоотведения.

7. Сведения о предельных (минимальных и (или) максимальных) размерах земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам:

Основные виды разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства:

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	предельная (минимальная и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2.7.1 – объекты гаражного назначения	предельная (минимальная и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:
4.0 – предпринимательство (Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования.	предельный максимальный размер земельного участка – 300,0 га; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определение мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению;
Предусмотренных кодами 4.1 – 4.10)	максимальный процент застройки в границах земельного участка: - 700%.
6.3 – легкая промышленность	
6.4 – пищевая промышленность	
6.6 – строительная промышленность	
6.7 – энергетика	
6.8 – связь	
6.9 – склады	
8.3 – обеспечение внутреннего правопорядка	
12.2 – специальная деятельность	

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	предельная (минимальная и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
3.1 – коммунальное обслуживание	предельная (минимальная и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: предельный максимальный размер земельного участка – 0,002 га; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений за пределами которых запрещено строительства – не подлежат установлению; предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Условно разрешенного вида использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	предельная (минимальная и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
5.1 – спорт	предельная (минимальная и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: предельный максимальный размер земельного участка – 0,002 га; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений за пределами которых запрещено строительства – не подлежат установлению; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.
7.0 – транспорт (Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей и грузов, либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1-7.5.	- объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%. - иными объектами – 20% Предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению.

Правила землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское» утверждены решением Совета городского поселения «Забайкальское» от 24.08.2018 года № 121.

8. Начальная цена предмета торгов, «шаг аукциона», размер задатка для участия в аукционе:

№ лота	Местоположение; кадастровый номер земельного участка	Начальная цена предмета торгов, руб.	«Шаг аукциона» 3%, руб.	Размер задатка (20%) для участия в аукционе, руб.
1	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, с кадастровым номером 75:06:080401:252, площадью 209 125 кв. метров	618 217 рублей Отчет об оценке № 22/12/54 от 26.12.2022 года – ООО «Забайкальская краевая лаборатория судебных экспертиз»	18 546,51 рублей	123 643,4 рублей

III. Условия участия в аукционе

Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке организатора <http://www.rts-tender.ru>. Дата и время регистрации осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи заявки. Для регистрации на ЭП претенденту необходимо электронно-цифровая подпись (ЭЦП).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП (<http://www.rts-tender.ru>), через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП. Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

К участию в аукционе допускаются претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем извещении, и обеспечившие поступление на счет Организатора аукциона установленной суммы задатка в указанный срок.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе

Заявка на участие в аукционе в электронной форме. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов ЭП обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
 - в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
 - в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет ООО «РТС-тендер», указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Порядок внесения задатка и его возврата

Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:
Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
Расчетный счёт 40702810512030016362, Корр. счёт 3010181044525000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС. Обратите внимание на следующее:

Не нужно разбивать платежи по разным торгам разными п/п. Данная операция

просто является пополнением счета.

Платежи разносятся по виртуальным счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день).

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- возврат внесенного задатка претенденту, не допущенному к участию в торгах, производится в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;
- возврат внесенного задатка участникам торгов, которые не выиграли их, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов;
- возврат внесенного задатка участникам несостоявшихся торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов;
- возврат внесенного задатка заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в случае если победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается;
- в случае если заявитель отозвал заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, возврат внесенного задатка производится в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
- в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы земельного участка.

Определение участников аукциона

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Проведение аукциона и порядок заключения договора

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретае-

мого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Настоящее извещение о проведении аукциона, заявка на участие в аукционе, проект Договора, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации (<http://torg.gov.ru>, <https://www.rts-tender.ru>).

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона
на право заключения договоров аренды
земельного участка

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(наименование Организатора)
Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с
указанием организационно-правовой формы)
в лице _____

(ФИО)
действующий на основании _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи
«.....»г.

Кем влад _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон _____

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.

ОГРН индивидуального предпринимателя
№ _____

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

ИНН № _____ ОГРН № _____

Представитель Претендента
та2. _____

(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....»20.....г. № _____

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи «.....»
.....г.

кем выдан _____

.....
Адрес регистрации по месту жительства
.....
Адрес регистрации по месту пребывания
.....
Контактный телефон
.....
принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения
договора аренды земельного участка:
Дата аукциона: № Лота.....
Наименование Объекта (лота) аукциона
на.....
Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона
.....
.....
в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электрон-
ной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): _____

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии) _____ (подпись)

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона
на право заключения договоров аренды
земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(место заключения) «___» _____ 20__ г.

(наименование органа)

в лице _____,
(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и
_____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 за плату во временное владение и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, площадью _____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель «_____», вид разрешенного использования земельного участка «_____», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании _____.
1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его разрешенного использования.
1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка. Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

3. Арендная плата

3.1. Размер ежемесячной платы за арендованный земельный участок составляет _____ (_____) рублей в _____ (указать период). Размер арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендная плата вносится Стороной 2 не позднее _____ числа каждого _____ (указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы перечисляется по реквизитам Стороны 1: _____.

3.3. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с _____ на соответствующий год и не чаще одного раза в _____ год (лет) при изменении базовой ставки арендной платы. В этом случае исчисление и уплата Стороной 2 арендной платы осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.

3.4. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения Стороной 2 арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1 Договора. При внесении Стороной 2 арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

4.2. Сторона 1 обязана:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.
4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Сторону 2.

4.2.4. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок _____.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Стороны 1, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Сторона 2 обязана:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.

4.4.3. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

4.4.4. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

4.4.6. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.7. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему в течение _____ (_____) рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.

4.4.8. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема-передачи в срок _____.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Досрочное расторжения Договора осуществляется по требованию Стороны 1 по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении этого договора.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.4. Приложение:

9. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Арендодатель Администрация муниципального района «Забайкальский район» Юридический/почтовый адрес: _____ _____ _____ ИНН/КПП: _____ / _____ ОГРН _____ Телефон: _____ e-mail: _____ _____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____

Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2023 года

№ 82

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026гг.» на 2023 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28 декабря 2022 года № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» на 2023 год (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в официальном вестнике Администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «23» января 2023 г № 82

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«27» января 2023 года № 106
пгт. Забайкальск

Порядок

финансирования муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» на 2023 год
(далее – Порядок)

- Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из средств районного бюджета муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 7 мая 2019 года № 281 (далее – программа) на 2023 год.
- Финансирование расходов районного бюджета на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28 декабря 2022 года № 137 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 29 декабря 2021 года № 41 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», № 136 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.
- Муниципальное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район» представляет в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» заявку на финансирование для реализации мероприятий программы. Финансирование мероприятий программы осуществляется из средств субсидий на иные цели.
- Направления расходования средств муниципальной программой «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» на 2023 год:
 - «Замена устаревшего компьютерного оборудования и оргтехники, приобретение компьютерного оборудования и оргтехники, для отраслевых (функциональных) подразделений Администрации»
 - «Обслуживание и приобретение расходных материалов для оргтехники».
- Руководитель муниципального учреждения «Отдел материально технического обеспечения» Администрации муниципального района «Забайкальский район» несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств районного бюджета не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход районного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.
- В случае неисполнения отдельных мероприятий программы неосвоенные бюджетные ассигнования без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.
- Контроль за целевым расходованием средств районного бюджета муниципальным районом «Забайкальский район» осуществляется Главой муниципального района «Забайкальский район».

Приложение № 2
Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от «23» января 2023 г. № 82

Направления расходования средств Программы на 2023 год п. 3.1 «Замена устаревшего компьютерного оборудования и оргтехники, приобретение компьютерного оборудования и оргтехники, для отраслевых (функциональных) подразделениях Администрации»

№ п/П	Мероприятие	Стоимость в тыс.
1	Приобретение компьютерного оборудования и оргтехники	248,4

Всего: 248,4 тыс.

- п. 3.2 «Обслуживание и приобретение расходных материалов для оргтехники»

№ п/п	Мероприятие	Стоимость в тыс
1	Приобретение картриджей для печати на цветной принтер (для печати информационного вестника «Забайкальское обозрение»	149,8

Всего: 149,8 тыс.

Итого: 398,2 тыс.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Забайкальский район» от 02.11.2022 года № 576 «Об утверждении порядка разработки и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района «Забайкальский район», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

- Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории муниципального района «Забайкальский район».
- Отменить постановления администрации муниципального района «Забайкальский район»:
 - от 20 февраля 2020 года № 188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей»;
 - от 05 октября 2022 года № 530 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района «Забайкальский район» от 20.02.2020 года № 188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей».
- Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

И.о.главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «27» января 2023 года № 106

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории муниципального района «Забайкальский район»
I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в муниципальном районе «Забайкальский район». Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставле-

нием которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением экономического развития администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Земельным кодексом Российской Федерации от 21 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №

1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Уставом муниципального района «Забайкальский район», принятым решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 26.11.2014 года № 143;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случая, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

- а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;
- б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла отсканной УКЭП в формате sig;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) подготовленный садоводским или огородничским некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставления земельного участка такому товариществу;
- 6) договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;
- 7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
- 8) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
- 9) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
- 10) решение общего собрания членов садоводческого или огородничского некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огородничского некоммерческого товарищества;
- 11) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации;
- 12) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
- 4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородничскому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;
- 5) утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огородничского некоммерческого товарищества;
- 6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для отсканной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.15.1. представление неполного комплекта документов;
 - 2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
 - 2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
- 2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
- 2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородничскому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности;
- 2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах тер-

ритории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использование земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.17. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.18. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.20. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.23. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.24. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок

общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес; режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные (муниципальные) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средств массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным ре-

гламентом.

- 2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
- 2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:
 - а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
 - б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:
 - а) направление межведомственных запросов в органы и организации;
 - б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
- 3) рассмотрение документов и сведений:
 - а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:
 - а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
 - б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
- 5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):
 - а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 - в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
 - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 - е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для

предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащие сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- 3.6.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;
- 3.6.2. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.7. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Забайкальского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1

статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами: а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра

электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
 запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
2.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо (ФЛ) 6. Индивидуальный предприниматель (ИП) 7. Юридическое лицо (ЮЛ)
3.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
4.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Граждане, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Другие категории
5.	17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 22. Другие категории
7.	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Религиозная организация-землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)
8.	30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	31. Право зарегистрировано в ЕГРН 32. Право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	34. Право зарегистрировано в ЕГРН 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
 Контактные данные: _____
 /Представитель: _____
 Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом 2 статьи 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить _____ 3 (далее – Заявитель) в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности _____ 4/ государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок): с

кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка). Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____ . Участок относится к категории земель « _____ ».

2 Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого земельный участок предоставляется в собственность бесплатно
 3 Указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРОП, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)
 4 Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица _____

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
 Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги № _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода

2.19.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности	Указываются основания такого вывода	2.19.24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода																														
2.19.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода	Дополнительно информируем: Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.																																
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода	Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги																																
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода	Форма заявления о предоставлении услуги																																
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	Указываются основания такого вывода	кому: _____ (наименование уполномоченного органа)																																
2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	от кого: _____ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) _____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)																																
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица) _____ (данные представителя заявителя)																																
2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода	Заявление о предоставлении земельного участка																																
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода	Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно. Основание предоставления земельного участка: _____ 5. Цель использования земельного участка _____. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ 6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ 7.																																
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода	5 Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований 6 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд 7 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом																																
2.19.16	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____ 8.																																
2.19.17	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода	Приложение: Результат предоставления услуги прошу:																																
2.19.18	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода	<table border="1"> <tr> <td>направить</td> <td>форме</td> <td>в</td> <td>Личный кабинет</td> <td>на</td> </tr> <tr> <td>в</td> <td>электронного</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">ЕПСУ/РПСУ _____ документа выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____</td> </tr> <tr> <td>направить</td> <td>на</td> <td>бумажном</td> <td>на</td> <td>почтовый</td> </tr> <tr> <td></td> <td>носители</td> <td></td> <td></td> <td>адрес:</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Указывается один из перечисленных способов</td> </tr> </table>			направить	форме	в	Личный кабинет	на	в	электронного				ЕПСУ/РПСУ _____ документа выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____					направить	на	бумажном	на	почтовый		носители			адрес:	Указывается один из перечисленных способов				
направить	форме	в	Личный кабинет	на																															
в	электронного																																		
ЕПСУ/РПСУ _____ документа выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____																																			
направить	на	бумажном	на	почтовый																															
	носители			адрес:																															
Указывается один из перечисленных способов																																			
2.19.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода																																	
2.19.20	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода																																	
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) Дата _____																																
2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода	8 Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка																																
2.19.23	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода	Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги																																
			Форма решения об отказе в приеме документов (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) Кому: _____																																

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения
о сертификате
электронной подписи

**Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» января 2023 года

пгт. Забайкальск

№ 108

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Забайкальский район» от 02.11.2022 года № 576 «Об утверждении порядка разработки и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района «Забайкальский район», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории муниципального района «Забайкальский район».
2. Отменить постановления администрации муниципального района «Забайкальский район»:
 - от 26 января 2017 года № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений»;
 - от 14 ноября 2018 года № 553 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений» от 26 января 2017 года № 33»;
 - от 12 декабря 2018 года № 631 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26 января 2017 года № 33»;
 - от 15 ноября 2019 года № 616 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципаль-

ного района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26 января 2017 года № 33»;

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципально-го района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

И.о.главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «27» января 2023 года № 108

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории муниципального района «Забайкальский район»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков в муниципальном районе «Забайкальский район».

Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

- 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

- 1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).
- 1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

- 2.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением экономического развития администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – Уполномоченный орган).
- 2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
 - 2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения);

2.3.4. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявитель предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Земельным кодексом Российской Федерации от 21 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Уставом муниципального района «Забайкальский район», принятым решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 26.11.2014 года № 143;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действующего заявителя от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла отсканированной УКЭП в формате sig;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленный садоводческим или огородничским некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу;

8) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородничском некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводче-

ского или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

- 9) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
- 10) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (основных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;
- 11) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещения в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
- 12) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;
- 13) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);
- 14) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;
- 15) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 16) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 17) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 18) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 19) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 20) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
- 21) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
- 22) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

- 23) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 24) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 25) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 26) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 27) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно;
- 28) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
- 29) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;
- 30) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;
- 31) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;
- 32) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;
- 33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;
- 34) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;
- 35) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;
- 36) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;
- 37) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;
- 38) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;
- 39) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;
- 40) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;
- 41) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;
- 42) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 43) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 44) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;
- 45) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;
- 46) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН;

47) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением в собственность бесплатно;

48) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответственно законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением в собственность бесплатно;

49) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно;

50) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
- 4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду;
- 5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
- 8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
- 9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;
- 10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;
- 11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;
- 15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиацион-

ных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением информации оригинала документа в разрешении 300 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.15.1. представление неполного комплекта документов;
 - 2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
 - 2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
- 2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги: если на момент поступления в уполномоченный орган заявления предварительного согласования предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.19.1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2.19.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 2.19.3. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 2.19.4. несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к

заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории

- 2.19.5. земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
- 2.19.6. органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 2.19.7. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2.19.8. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительного согласования предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- 2.19.9. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 2.19.10. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2.19.11. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 2.19.12. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;
- 2.19.13. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 2.19.14. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 2.19.15. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 2.19.16. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 2.19.17. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2.19.18. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 2.19.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 2.19.20. разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 2.19.21. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;
- 2.19.22. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- 2.19.23. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2.19.24. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- 2.19.25. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- 2.19.26. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 2.19.27. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования;
- 2.19.28. указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;
- 2.19.29. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
- 2.19.30. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с призыванием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

- 2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

- 2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.
- 2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, день получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес; режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным

регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

доусудное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в

течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.6.1. предварительное согласование предоставления земельного участка;

3.6.2. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.7. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значенных признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Забайкальского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в

части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ; б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием

печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/П	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	- Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату - Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужки «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН

14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов	24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	98. Арендатор земельного участка 99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 101. Собственник объекта незавершенного строительства 102. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 110. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 111. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 112. Лицо, у которого изъят арендованный участок 113. Религиозная организация 114. Казачье общество 115. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 116. Недропользователь 117. Резидент особой экономической зоны 118. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 119. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 120. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 121. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 122. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 123. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 124. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 125. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 126. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 127. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 128. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 129. Научно-технологический центр или фонд 130. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» 131. Государственная компания «Российские автомобильные дороги» 132. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» 133. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 68. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 69. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 70. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок	25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 136. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 138. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	72. Договор зарегистрирован в ЕГРН 73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	75. Договор зарегистрирован в ЕГРН 76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	143. Договор зарегистрирован в ЕГРН 144. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами	28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	146. Право зарегистрировано в ЕГРН 147. Право не зарегистрировано в ЕГРН
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	81. Право зарегистрировано в ЕГРН 82. Право не зарегистрировано в ЕГРН	29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	149. Право зарегистрировано в ЕГРН 150. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	84. Право зарегистрировано в ЕГРН 85. Право не зарегистрировано в ЕГРН	30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	152. Право зарегистрировано в ЕГРН 153. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	87. Соглашение об изъятии земельного участка 88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 91. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 92. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр	32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
23.	93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 95. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 96. Договор пользования водными биологическими ресурсами			

33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	161. Право зарегистрировано в ЕГРН 162. Право не зарегистрировано в ЕГРН	46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	224. Право зарегистрировано в ЕГРН 225. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	164. Распоряжение Правительства Российской Федерации 165. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	227. Право зарегистрировано в ЕГРН 228. Право не зарегистрировано в ЕГРН
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	167. Соглашение об изъятии земельного участка 168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 172. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр	49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	233. Распоряжение Правительства Российской Федерации 234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	174. Коммерческое использование 175. Социальное использование	50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	236. Соглашение об изъятии земельного участка 237. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
38.	176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 179. Договор пользования водными биологическими ресурсами	51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 241. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	181. Указ Президента Российской Федерации 182. Распоряжение Президента Российской Федерации	52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	243. Коммерческое использование 244. Социальное использование
40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	184. Арендатор земельного участка 185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 186. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 187. Собственник объекта незавершенного строительства 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 190. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 191. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 192. Лицо, у которого изъят арендованный участок 193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 194. Недропользователь 195. Резидент особой экономической зоны 196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 200. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 201. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 202. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 203. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 204. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 205. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	53.	245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 248. Договор пользования водными Биологическими ресурсами
41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 208. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок	54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	250. Указ Президента Российской Федерации 251. Распоряжение Президента Российской Федерации
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	212. Договор зарегистрирован в ЕГРН 213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	55.	252. На основании какого документа формируется земельный участок?	253. Схема расположения земельного участка 254. Утвержденный проект межевания территории 255. Проектная документация лесных участков
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	215. Договор зарегистрирован в ЕГРН 216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подлуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату»		
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	218. Право зарегистрировано в ЕГРН 219. Право не зарегистрировано в ЕГРН	56.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	221. Право зарегистрировано в ЕГРН 222. Право не зарегистрировано в ЕГРН	57.	4. К какой категории относится заявитель?	3. Представитель 5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
			58.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
			59.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
			60.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			61.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			62.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			63.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
			64.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			65.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			66.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином

67.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности	83.	45. Строительство объекта недвижимости завершено 46. Строительство объекта недвижимости не завершено	47. Строительство объекта недвижимости завершено 48. Строительство объекта недвижимости не завершено
68.	45. Право на здание, сооружение, помеще-ние зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН	84.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	48. Право на испра-шиваемый земельный участок зарегистри-ровано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН	85.	51. Право заявителя на объект недвижимо-сти зарегистриро-вано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	51. Право на испра-шиваемый земельный участок зарегистри-ровано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН	86.	54. Зарегистрировано ли право на испраши-ваемый земельный участок в ЕГРН?	55. Право зарегистрировано в ЕГРН 56. Право не зарегистрировано в ЕГРН
71.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юриди-ческое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	87.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	58. Соглашение об изъятии земельного участка 59. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
72.	57. Право на здание, сооружение, помеще-ние зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН	88.	60. На основании какого документа формируется земель-ный участок?	61. Схема расположения земельного участка 62. Утвержденный проект межевания территории 63. Проектная документация лесных участков
73.	60. Право на испра-шиваемый земельный участок зарегистри-ровано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочно пользование)»		
74.	63. На основании какого документа формируется земель-ный участок?	64. Схема расположения земельного участка 65. Утвержденный проект межевания территории	89.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование»			90.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
75.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель	91.	8. На основании какого документа формируется земель-ный участок?	9. Схема расположения земельного участка 10. Утвержденный проект межевания территории 11. Проектная документация лесных участков
76.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно»		
77.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	92.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
78.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	17. Соглашение об изъятии земельного участка 18. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	93.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо (ФЛ) 6. Индивидуальный предприниматель (ИП) 7. Юридическое лицо (ЮЛ)
79.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или рекон-струкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охот-хозяйственного, лесохозяйственного использования 22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмезд-ное пользование	94.	8. Заявитель является иностранным юриди-ческим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
80.	24. Крестьянское (фермерское) хозяй-ство создано несколь-кими гражданами?	25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним граждани-ном 26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражда-нами	95.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Граждане, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товарище-ством 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории
81.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	28. Соглашение об изъятии земельного участка 29. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	96.	17. Право на исходный земельный участок зарегистри-ровано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
82.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	31. Религиозная организация 32. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмезд-ное пользование здания, сооружения 33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земель-ный участок для осуществления своей деятельности 34. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охот-хозяйственного, лесохозяйственного использования 35. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 36. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 37. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмезд-ное пользование 40. Государственное или муниципальное учреждение 41. Казенное предприятие 42. Центр исторического наследия Президента Российской Федера-ции 43. АО «Почта России» 44. Публично-правовая компании «Единый заказчик в сфере строи-тельства»	97.	20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 22. Иные категории
			98.	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товарище-ством 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Религиозная организация- землепользователь участка для сельско-хозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)
			99.	30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	31. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			100.	33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	34. Право зарегистрировано в ЕГРН 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			101.	36. Право на исходный земельный участок зарегистри-ровано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
			102.	39. На основании какого документа формируется земель-ный участок?	40. Схема расположения земельного участка 41. Утвержденный проект межевания территории

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Кому:

_____ (наименование уполномоченного органа)

Контактные данные:

_____/Представитель:

_____/Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Предварительно согласовать _____ 2 (далее – Заявитель) предоставление в _____ 3 для _____ 4 земельного участка, находящегося в собственности _____ 5/государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок): площадью _____ 6 кв. м,

2. Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа,

удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

3. Указывается испрашиваемый Заявителем вид права

4. Указывается цель использования Участка

5. Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

6. В случае если Участок предстоит образовать, то площадь указывается в соответствии с проектом межевания

расположенного по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка), кадастровый номер _____ 7.

Участок находится в территориальной зоне: _____/Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____ 8.

Участок относится к категории земель «_____».

2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией _____ лесного участка, утвержденным _____./Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему решению 9.

Условный номер Участка _____ 10.

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка(участков, из которых/которого предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка _____ 11.

4. В отношении Участка установлены следующие ограничения:

_____ 12.

5. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка/проектной документацией лесного участка 13.

Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ Участка 14.

6. Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования Участка/перевод Участка из категории земель «_____» в категорию земель «_____» 15.

территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков

7. Указывается, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случае, если границы Участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года

№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

8. Указывается в случае, если Участок предстоит образовать

9. В случае если Участок предстоит образовать указывается информация в зависимости от вида документа, на основании которого осуществляется образование Участка. При образовании Участка на основании проекта межевания территории указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование Участка

10. В случае если Участок предстоит образовать указывается условный номер Участка, с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера)

11. В случае если Участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование Участка, в случае, если сведения о таких земельных участках

внесены в Единый государственный реестр недвижимости

12. Указываются сведения об ограничениях по использованию Участка, если он расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости

13. Указывается в случае, если Участок предстоит образовать

14. Указывается в случае, если границы Участка подлежат уточнению

15. Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении Участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности _____ 16 на Участок.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане 17.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

16. В случае если Участок предстоит образовать из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности субъекта Российской Федерации, указывается соответствующие муниципальное образование или субъект Российской Федерации

17. Указывается, если решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	Указываются основания такого вывода
2.19.4	Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;	Указываются основания такого вывода
2.19.7	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода

2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода	2.19.15	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода	2.19.16	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	2.19.17	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.11	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода	2.19.18	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предварительное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.12	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода	2.19.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода	2.19.20	Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
			2.19.21	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
			2.19.22	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
			2.19.23	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

2.19.24	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.26	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;	Указываются основания такого вывода
2.19.27	в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;	Указываются основания такого вывода
2.19.29	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.30	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Сведения о сертифицированной электронной подписи

Приложение
№ 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

от кого:

(наименование уполномоченного органа)

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____ 18.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным /схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению 19.

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами)

20.

18 Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

19 Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом

20 В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер

Основание предоставления земельного участка:

21. Цель использования земельного участка _____. Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ 22.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ 23.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в ЕПГУ/РПГУ форме электронного документа в Личный кабинет на выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
Указывается один из перечисленных способов

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Дата _____

земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости

21 Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

22 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

23 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому:

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода

2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Кому:

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Дополнительно информируем:

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» января 2023 года

№ 109

пгт. Забайкальск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Забайкальский район» от 02.11.2022 года № 576 «Об утверждении порядка разработки и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района «Забайкальский район», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории муниципального района «Забайкальский район».
2. Отменить постановления администрации муниципального района «Забайкальский район»:
 - от 26 декабря 2017 года «№ 604 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;
 - от 12 декабря 2018 года № 626 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» от 26 декабря 2017 года № 604»;
 - от 15 ноября 2019 года № 619 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» от 26 декабря 2017 года № 604»;
 - от 06 апреля 2020 года № 291 «О внесении изменений в административный

регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» от 26 декабря 2017 года № 604».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

И.о.главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «27» января 2023 года № 109

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории муниципального района «Забайкальский район»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на использование земельных участков и размещение объектов в муниципальном районе «Забайкальский район».

Возможные цели обращения:

- получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (получение разрешения на использование земель);
- получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, на землях или земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (получение разрешения на размещение объектов).

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

При осуществлении полномочий по предоставлению услуги в связи с размещением объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

- 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

- 1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).
- 1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением экономического развития администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. разрешение уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на использование земель, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Земельным кодексом Российской Федерации от 21 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг; руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации

предоставления государственных и муниципальных услуг; а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Уставом муниципального района «Забайкальский район», принятым решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 26.11.2014 года № 143; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявлять от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла отсканированной УКЭП в формате sig;

4) схему границ предполагаемых к использованию земель или части территории участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на

использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

5) документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации – при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов. 2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- г) лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;
- д) нотариально заверенная доверенность;
- е) иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - 2.15.1. представление неполного комплекта документов;
 - 2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
 - 2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
- 2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 2.19.1. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;
 - 2.19.2. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;
 - 2.19.3. в заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта;
 - 2.19.4. в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или

объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 2.19.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу; на указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории;
- 2.19.6. к заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;
- 2.19.7. в заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 2.19.8. иные основания, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копиру-

ющим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- 2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- 2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».
- 2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
- 2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
- 2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:
- а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
- б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:
- а) направление межведомственных запросов в органы и организации;
- б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
- 3) рассмотрение документов и сведений:
- а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:
- а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
- б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
- 5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

- 3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

- 3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме
- 3.3.1. Формирование заявления.
- Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
- При формировании заявления заявителю обеспечивается:
- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.
- 3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:
- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).
- Ответственное должностное лицо:
- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.
- 3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.
- 3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:
- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить

результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг; руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.6.1. выдача разрешения уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на использование земель);

3.6.2. выдача разрешения уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на размещение объектов);

3.6.3. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.7. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Забайкальского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного

лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной

услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
2.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель заявителя

4.	Какая цель использования земельного участка?	1. Использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации 2. Размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300
5.	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности
6.	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1. Планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности 2. Участок стоит на кадастровом учете
7.	Земельный участок планируется использовать полностью?	1. Да, планируется использовать весь участок 2. Нет, планируется использовать только часть участка
8.	Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1. Вырубка требуется 2. Вырубка не требуется

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

РАЗРЕШЕНИЕ 2

на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Дата выдачи ___ № ___

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)
Разрешает

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)
Использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности)

(цель использования земельного участка)

на землях _____
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение

(адрес места размещения объекта)
Кадастровый номер земельного участка 3

Разрешение выдано на срок _____
Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления

2 Выдается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

3 Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам

Дополнительные условия использования участка

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории 4

4 Если планируется использовать земли или часть земельного участка

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение объекта

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)
Разрешает

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)
использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности)

(цель использования земельного участка)
на землях _____

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение

(адрес места размещения объекта)
Кадастровый номер земельного участка
Разрешение выдано на срок _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам

5 Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть предусмотрены иные наименования решения и его содержание

6 Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка

Дополнительные условия использования участка

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода

2.19.3	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
2.19.4	В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
2.19.6	На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории	Указываются основания такого вывода
2.19.7	К заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода
2.19.8	В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)
от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, законом субъекта

Российской Федерации от _____ № _____), прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) с целью:

(цель использования земельного участка)

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)
на срок _____

(Указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)

7 Наименование заявления может быть указано в соответствии с законом субъекта Российской Федерации
8 Указать, если требуется использование только части земельного участка
Сведения о вырубке деревьев»

Приложение:

(документы, которые представил заявитель)

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей заявление)

Дата

9 Укажите количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в , а также в судебном порядке.

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» января 2023 года

№ 107

пгт. Забайкальск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Забайкальский район» от 02.11.2022 года № 576 «Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района «Забайкальский район», на основании ст. 25 Устава муниципального района «За-

байкальский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального района «Забайкальский район».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

И.о.главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «27» января 2023 года № 107

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального района «Забайкальский район»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в муниципальном районе «Забайкальский район».

Возможные цели обращения:

постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющих трех и более детей; постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее – Заявители) граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением экономического развития администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 2.3.1. органами опеки и попечительства;
- 2.3.2. федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2.3.3. органами (организациями) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- 2.3.4. министерством внутренних дел;
- 2.3.5. органами ЗАГС;
- 2.3.6. иными органами, предусмотренными в соответствии с законом субъектами Российской Федерации.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

(далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов (и/или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.5.1. решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
- 2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.
- 2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. Рекомендуемый срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, не более 10 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
 - Земельным кодексом Российской Федерации от 21 октября 2001 года № 136-ФЗ;
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
 - Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
 - Уставом муниципального района «Забайкальский район», принятым решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 26.11.2014 года № 143;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами.
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:
 - 2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.
- а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указан-

ным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

- б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;
- 2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
- 2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:
 - 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;
 - 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
 - 3) документы, удостоверяющие личность многодетного гражданина;
 - 4) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации многодетного гражданина (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);
 - 5) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя – в случае, если заявление подается представителем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью;
 - 6) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;
 - 7) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации;
 - 8) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;
 - 9) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации.
- 2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:
 - а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
 - б) выписка из архива органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
 - в) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;
 - г) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отношение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации;
 - д) нотариально заверенная доверенность;
 - е) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;
 - ж) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;
 - з) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака,

- и) сведения из Единого государственного реестра о смерти;
- к) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
- л) сведения, подтверждающие место жительства;
- м) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- н) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;
- о) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее;
- п) иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
- 2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
 - 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
 - 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tif – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
 - 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
 - 5) sig – для открепленной УКЭП.
- В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех авторитетных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
 - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
- Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.
- Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
- 2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 2.15.1. представление неполного комплекта документов;
 - 2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
 - 2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
 - 2.15.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 2.19.1. несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
 - 2.19.2. документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
 - 2.19.3. отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;
 - 2.19.4. ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;
 - 2.19.5. иные основания, предусмотренные законом Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

- 2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной

услуги, в том числе в электронной форме

- 2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.
- 2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадка из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- 2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».
- 2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
- 2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
- 2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:
 - а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
 - б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:
 - а) направление межведомственных запросов в органы и организации;
 - б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
- 3) рассмотрение документов и сведений:
 - а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
 - 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:
 - а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
 - б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
 - 5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):
 - а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

- 3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - формирование заявления;
 - прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления

заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг; руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных

и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

1) постановка на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

2) отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.7. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта РФ в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги); обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта РФ в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездей-

ствия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя

Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ,

организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в

части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в

части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ; б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соот-

ветствия со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Значения критерия
1	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2	Какие основания для получения земельного участка в собственность бесплатно	1. Наличие в семье трех или более детей 2. Иные основания, предусмотренные федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации
3	Фамилия, имя и отчество заявителя изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись
4	Выберите, что изменялось у заявителя?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
5	Укажите семейное положение заявителя	1. В браке 2. В разводе 3. Вдова (вдовец) 4. В браке никогда не состоял(а)
6	Где зарегистрирован брак?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации
7	Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) изменялись?	1. Не изменялись 2. Изменялись
8	Выберите, что изменялось у супруга?	1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество
9	Где зарегистрировано расторжение брака?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

В соответствии с Законом субъекта Российской Федерации от _____ № _____, Федеральным законом от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ принято решение об учете _____ гражданина:

3 в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

Номер очереди: _____. Дополнительная информация: _____

2 Указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, которыми установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно

3 Указывается информация о гражданине, поставленном на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе _____ в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

2.19.3	Отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.4	Ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

кому: _____

от кого: _____

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии с Законом субъекта Российской Федерации от № , Федеральным законом от № 4, прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка

Приложение:

(документы, которые представил заявитель)

(подпись) (фамилия и инициалы заявителя)

Дата

4 Указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно,

федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, которыми установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
2.15.8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

2.19.3	Отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.4	Ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в ,

а также в судебном порядке.

По требованию Читинского межрайонного природоохранного прокурора суд возложил обязанность на недропользователя осуществить воспроизводство водных биологических ресурсов

Читинской межрайонной природоохранной прокуратурой в результате проверки установлено, что Общество с ограниченной ответственностью «Орхидея» осуществляло добычу россыпного золота на месторождении Хара-Шибирь Шилкинского района Забайкальского края. При этом река Хара-Шибирь использовалась в качестве основного источника водоснабжения и сброса сточных вод.

В нарушение требований федерального закона предприятием оценка воздействия своей деятельности на водные биоресурсы и среду их обитания не произведена, мероприятия по устранению последствий негативного воздействия на водные биологические ресурсы не произведены.

Читинским межрайонным природоохранным прокурором в суд направлено исковое заявление о возложении на золотодобывающую компанию обязанности по проведению оценки негативного воздействия деятельности по добыче золота на водные биологические ресурсы, устранению последствий данного негативного влияния.

Железнодорожным районным судом г. Читы Забайкальского края требования прокурора удовлетворены в полном объеме. Решение в законную силу не вступило.

Кроме того, по постановлениям прокурора должностное лицо Общества привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 8.48 КоАП РФ по факту отсутствия согласования хозяйственной деятельности, оказывающей неблагоприятное воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, с федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства. Ему назначено наказание в виде административного штрафа.

Старший помощник

Читинского межрайонного природоохранного прокурора

С.О. Заемский

По требованию Читинского межрайонного природоохранного прокурора предприятие-недропользователь привлечено к административной ответственности за незаконную добычу золота

Читинской межрайонной природоохранной прокуратурой в ходе выездной проверки установлено, что Общество с ограниченной ответственностью «Элитстрой» имеет лицензию на геологическое изучение, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых на участке недр «Курлычинская перспективная площадь» на территории Сретенского района Забайкальского края.

Лицензия предприятия не предусматривает права добычи россыпного золота на данном участке.

В ходе осмотра участка установлен факт добычи и промывки драгоценного металла, что является нарушением требований Закона о недрах.

По постановлению прокурора мировым судьей судебного участка № 57 Сретенского судебного района предприятие привлечено к административной ответственности по ч. 1 ст. 15.44 КоАП РФ - незаконная добыча драгоценных металлов. На предприятие наложен административный штраф в сумме 246 тысяч рублей.

Читинский межрайонный природоохранный прокурор

Е.В. Александрова



Росреестр
Федеральная служба
по регистрации недвижимости,
кадастров и картографии

В Управлении Росреестра по Забайкальскому краю информируют физических и юридических лиц о том, что изменены реквизиты при плате за предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

В соответствии с приказом Минфина России от 22.11.2022 № 177н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)» с 01 января 2023 года действуют коды бюджетной классификации для учета поступлений доходов бюджетов бюджетной системы РФ от платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости:

321 1 13 01031 01 8010 130 – Плата за предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости (при предоставлении ППК «Роскадастр» в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, за исключением случая, когда предоставление осуществляется через многофункциональные центры);

321 1 13 01031 01 8020 130 – Плата за предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости (при предоставлении публично-правовой компанией в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в случае, когда предоставление осуществляется через многофункциональные центры, а также при обращении в электронной форме и выдаче через многофункциональные центры).

Коды бюджетной классификации, действовавшие до 01 января 2023 года, в соответствии с Приказом утратили силу.

В Управлении Росреестра по Забайкальскому краю информируют о том, что в 2023 году продлен мораторий на проведение плановых проверок и введены ограничения на внеплановые проверки для поддержки бизнес-сообщества.

Ограничения введены в соответствии с изменениями от 29.12.2022, внесенными в постановление Правительства РФ № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Внеплановые проверки могут быть согласованы к проведению органами прокуратуры на основании полученной информации о выявлении индикаторов рисков нарушения обязательных требований земельного законодательства.

Внеплановые мероприятия будут проводиться без согласования с органами прокуратуры только по поручению Президента РФ и Председателя Правительства РФ, заместителя Председателя Правительства, согласованному с руководителем аппарата Правительства РФ, а также по требованию прокурора.

- Если ранее были выданы предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства, то срок их исполнения продлевается. Контролируемое лицо вправе представить информацию об устранении нарушений обязательных требований в целях снятия с контроля предписания. В этом году специалисты будут проводить профилактические мероприятия, в том числе по информированию, консультированию, объявлению предостережений, проведению профилактических визитов, - отметила Татьяна Лобан, заместитель руководителя Управления Росреестра по Забайкальскому краю.

С результатами профилактических проверок можно ознакомиться на официальном сайте Росреестра по ссылке <https://rosreestr.gov.ru/open-service/audits/gosudarstvennyy-zemelnyy-nadzor-75-75/profilaktika-pravonarusheniy-75/2022/>.

Обращаем внимание, что официальный сайт Росреестра перешёл на российские сертификаты безопасности. Для защищенного доступа ко всем сайтам и онлайн-сервисам используйте браузеры с поддержкой российских сертификатов (Яндекс.Браузер, Атом) или установите корневые сертификаты через портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/crt>). Сертификат безопасности отвечает за аутентификацию сайта в интернете при установлении защищенного соединения, передачу данных в зашифрованном виде, подтверждает подлинность сайта и его принадлежность владельцу, защищает онлайн-транзакции.

Сведения о более 9 тысячах объектов недвижимости в Забайкалье внесены в госреестр в результате проведения комплексных кадастровых работ

В 2022 году в Забайкалье проведены комплексные кадастровые работы (ККР) в 12 муниципальных районах и 2 городских округах – Агинском и Читинском.

В декабре 2021 года между Росреестром и Правительством Забайкальского края было заключено соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Забайкальского края в целях финансирования выполнения ККР на сумму более 23 млн. рублей. Из регионального бюджета выделено 2,3 млн. рублей, из бюджетов муниципальных образований – 166 тыс. рублей.

В результате проведенных работ, в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) внесены сведения о более 9 тысячах объектов недвижимости: порядка 6 тыс. земельных участков и более 3 тыс. объектах капитального строительства.

Соимость проведения ККР в отношении одного объекта составила порядка 3 тыс. руб., тогда как рынку они составляют от 8 до 15 тыс. руб.

- Комплексные кадастровые работы будут продолжены. В 2023-2024 гг. планируется проведение ККР в отношении еще 120 кадастровых кварталов в Забайкальском крае, - отметил Александр Корнев, руководитель Управления Росреестра по Забайкальскому краю.

Напомним, что ККР позволяют установить или уточнить местоположение земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, исправить реестровые ошибки в сведениях ЕГРН, разрешить существующие земельные споры без финансовых затрат для граждан на услуги кадастрового инженера, которые пришлось бы нести при индивидуальном межевании земельных участков.

Результаты ККР позволят создать благоприятные условия по использованию гражданами земельных участков, исключить риски возникновения земельных споров о местоположении границ смежных земельных участков, а также выявить свободные земельные участки, которые могут быть предоставлены гражданам.

Кроме того, забайкальским Росреестром проводятся масштабные работы совместно с органами власти по реализации федерального закона №518-ФЗ, т.н. «Закона о выявлении правообладателей», направленного на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (объекты недвижимости, права на которые возникли до 1997 года), сведения о которых отсутствуют в ЕГРН.

Напомним, что ранее законодательством не предусматривалось выявление и внесение таких сведений в ЕГРН без участия правообладателя.

В 2022 году зарегистрировано прав в отношении 7 521 ранее учтенных объектов недвижимости по заявлениям граждан – обладателей объектов недвижимости.

Всего же с начала применения Закона (с 29.06.2021) органами местного самоуправления выявлено (и внесено в ЕГРН) 107 правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, зарегистрировано прав в отношении 13 368 ранее учтенных объектов недвижимости по заявлениям граждан – обладателей объектов недвижимости. Также с кадастрового учета снято 2 885 объектов недвижимости, прекративших свое существование.

Наличие этих сведений в ЕГРН влияет на формирование консолидированного бюджета Забайкальского края по имущественным налогам и сборам, а также обеспечивает защиту прав собственников при реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов.

В совещании также приняли участие руководитель Управления Росреестра по Забайкальскому краю Александр Корнев и глава Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края Павел Волжин.

На совещании с главами муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края по итогам 2022 года, обсуждались вопросы наполнения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), в том числе в соответствии с федеральным законом № 518-ФЗ, т.н. «Закона о выявлении правообладателей». В частности, Андрей Кондратьев, заместитель руководителя Департамента – начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления и развития территорий, доложил об основных показателях в работе по наполнению ЕГРН, достигнутых муниципалами в 2022 году.

Глава забайкальского Росреестра Александр Корнев подробно рассказал участникам совещания о результатах масштабной работы по наполнению реестра недвижимости полными и точными сведениями в 2022 году, комплексных кадастровых работах, регистрации прав на различные объекты недвижимости, в том числе в электронном виде.

- Сегодня мы также поименно отметили и поблагодарили специалистов отделов земельных и имущественных отношений, глав муниципальных районов, сельских поселений, которые в прошедшем 2022 году провели большую, скрупулезную и качественную работу по реализации приоритетных проектов Росреестра, - отметил по итогам совещания Александр Корнев, руководитель Управления Росреестра по Забайкальскому краю.

- Порядок в земле и имуществе – очень важная экономическая составляющая в работе всех органов местного самоуправления. Эта работа должна быть продолжена в тесном взаимодействии с краевым Росреестром, - также отметил Павел Волжин, руководитель Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края.

В Чите обсудили вопросы наполнения госреестра недвижимости с главами муниципальных образований

В совещании также приняли участие руководитель Управления Росреестра по Забайкальскому краю Александр Корнев и глава Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края Павел Волжин.

На совещании с главами муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края по итогам 2022 года, обсуждались вопросы наполнения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), в том числе в соответствии с федеральным законом № 518-ФЗ, т.н. «Закона о выявлении правообладателей». В частности, Андрей Кондратьев, заместитель руководителя Департамента – начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления и развития территорий, доложил об основных показателях в работе по наполнению ЕГРН, достигнутых муниципалами в 2022 году.

Глава забайкальского Росреестра Александр Корнев подробно рассказал участникам совещания о результатах масштабной работы по наполнению реестра недвижимости полными и точными сведениями в 2022 году, комплексных кадастровых работах, регистрации прав на различные объекты недвижимости, в том числе в электронном виде.

- Сегодня мы также поименно отметили и поблагодарили специалистов отделов земельных и имущественных отношений, глав муниципальных районов, сельских поселений, которые в прошедшем 2022 году провели большую, скрупулезную и качественную работу по реализации приоритетных проектов Росреестра, - отметил по итогам совещания Александр Корнев, руководитель Управления Росреестра по Забайкальскому краю.

- Порядок в земле и имуществе – очень важная экономическая составляющая в работе всех органов местного самоуправления. Эта работа должна быть продолжена в тесном взаимодействии с краевым Росреестром, - также отметил Павел Волжин, руководитель Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края.

В Забайкальский Росреестр можно обратиться электронно

Обращения граждан и предпринимателей через портал Госуслуг позволяют максимально быстро и удобно поставить объект на кадастровый учет, зарегистрировать права на объект недвижимости, получить сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Предприниматели посредством портала, кроме учетных процедур, также могут принимать участие в электронных торгах, заключать договоры и контракты, вести электронный документооборот в организации.

Чтобы самостоятельно совершить эти важные действия и избежать очередей и бумажного документооборота, необходимо приобрести электронно-цифровую подпись, которая выдается после оформления заявки на Удостоверяющем центре Федеральной Кадастровой палаты Росреестра.

Затем заявителям необходимо удостоверить свою личность на сайте Росреестра, либо сделать это в офисе Кадастровой палаты по Забайкальскому краю, расположенной по адресу: г. Чита, ул. Анохина, 55 (тел.: 8 (3022) 32-53-39, 32-31-85). Завершив эту процедуру, остается только получить сертификат электронной подписи со сроком действия 1 год 3 месяца, скачав его через «Личный кабинет» на сайте Удостоверяющего центра.

Электронная подпись позволяет получать государственные, муниципальные услуги и подписывать различные документы в электронном виде. Она надежно защищена от подделок и позволяет избежать необходимости обращения к различным посредникам и, соответственно, избежать финансовых затрат на оплату их помощи.

Еще один неоспоримый плюс при пользовании электронными госуслугами – это сокращение размера государственной пошлины и платы. При регистрации права собственности и получении сведений из ЕГРН для юридических и физических лиц снижение составляет от 30 до 87%.

- Дистанционная бесконтактная технология предоставления госуслуг в электронном формате создает максимально удобные условия для граждан, представителей бизнеса и значительно упрощает нашу жизнь, - отмечает Оксана Крылова, заместитель руководителя Управления Росреестра по Забайкальскому краю.

Популярность портала привлекает и мошенников, которые создают в преступных корыстных целях так называемые фишинговые сайты –

похожие по внешнему оформлению и отличающиеся в названии одним-двумя знаками. Поэтому при обращении к электронным услугам необходимо соблюдать простейшее правило: заходить только на сайт Росреестра:

<https://rosreestr.gov.ru/site/eservices/>

Электронные услуги и сервисы, предоставляемые Росреестром для физических и юридических лиц, существенно упрощают процедуру предоставления государственной услуги, а также сокращают время ее предоставления. Например, чтобы получить выписку из ЕГРН об объекте недвижимости потребуются несколько минут.



Администрация муниципального района «Забайкальский район» сообщает, что численность волка в охотничьих угодьях остается высокой. Как правило, волки активизируют свои нападения на сельскохозяйственных животных в августе – сентябре (в период натаскивания и обучения щенков) и январе-феврале (в период гона).

В соответствии с Правилами охоты, утвержденными приказом Минприроды России от 24.07.2020 г. № 477, любительская и спортивная охота на волка осуществляется в период с 1 августа по 31 марта. Также его разрешается добывать при охоте на пернатую дичь и другие виды пушных животных.

В случае нападения волков на сельскохозяйственных животных для получения разрешений на добычу волка гражданам необходимо обращаться к районному охотоведу. При этом разрешения на добычу волка выдаются всем желающим, без ограничений по количеству добычи.

В целях снижения и исключения случаев нападения волков на сельскохозяйственных животных и минимизации наносимого ущерба предлагаем:

- принять меры по обеспечению контролируемого выпаса сельскохозяйственных животных;

- рассмотреть вопрос страхования сельскохозяйственных животных от падежа при нападении волков;

- рассмотреть возможность приобретения пастушьих пород собак (собаки-волкодавы) для использования их в охране сельскохозяйственных животных.

Дополнительно сообщаем, что в целях стимулирования добычи волка Министерством природных ресурсов осуществляется выплата вознаграждения охотникам в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 10 октября 2017 г. № 420. Вознаграждения выплачиваются в зависимости от пола добытого волка в следующих размерах: за самку – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, за самца – 10 000 (десять тысяч) рублей, за щенка – 5 000 (пять тысяч) рублей.



Житель сельского поселения «Черно-Озерское» (Харанор), Березин Алексей Игоревич, награжден Орденом Мужества

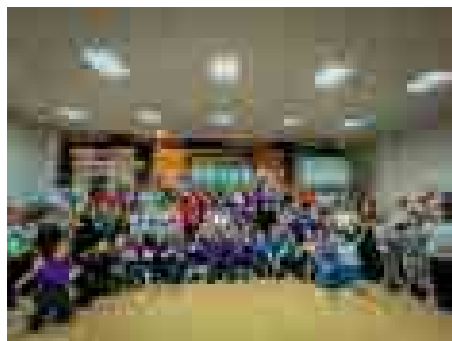
Алексей Игоревич родился 11 октября 1998 года в г. Борзя, Читинской области. В 2014 году окончил МОУ Харанорская ООШ. Учителя отмечают, что за время учебы в школе показал себя, как ответственный, добрый и отзывчивый ученик.

В октябре 2017 года был призван в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации для прохождения военной службы в г. Хабаровск с октября 2017 года по июнь 2018 года.

–«В июне 2018 года я заключил контракт с учетом срочной службы с 36-й отдельной гвардейской мотострелковой бригадой. В феврале 2022 года был призван на СВО Российской Федерации на Украине. В ходе выполнения боевых действий получил огнестрельное осколочное сквозное ранение нижних конечностей.

После ранения был направлен в военный госпиталь г. Санкт-Петербург. Реабилитацию прошел хорошо, полностью восстановился»,- рассказал Алексей.

В Забайкальске состоялся фестиваль «Большая перемена» Участие в нем приняли федеральные и региональные спикеры.



Около двухсот гостей прибыло на фестиваль «Большая перемена» в Забайкальск, который состоялся на базе МАОУ СОШ №1. Прибыли гости с районов Забайкальского края, а спикеры прибыли из Москвы, Новосибирска и других городов.

–»Фестиваль направлен на реализацию творческого потенциала молодежи, популяризацию всероссийского движения детей, а также «Большой перемены». Основная цель налаживание контактов, знакомство, коммуникация с коллегами, чтобы в дальнейшем наладить плодотворное сотрудничество»,- рассказала амбассадор фестиваля Юлия Гильфанова

Прибывшим вручили специальные буклеты с планом мероприятий, сувенирами, браслетом. У участников были отдельные браслеты пяти цветов направлений деятельности.

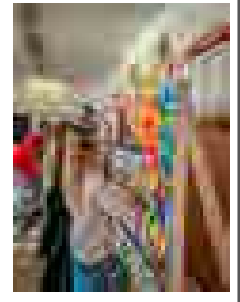
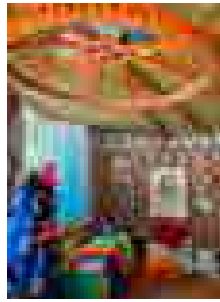
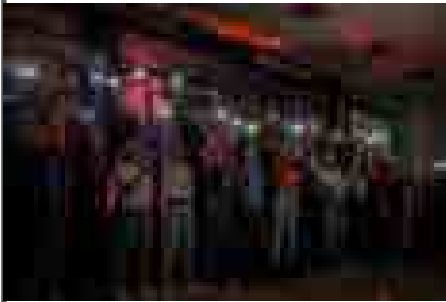
Фестиваль начался с открытия, где был показан концерт. Для гостей была проведена экскурсия по школе, в ходе которой были показаны аудитории для проведения уроков, музей и другие достопримечательности. Она прошла в три потока.

В организации работы фестиваля помогала команда волонтеров МАОУ СОШ №1.

Для участников были подготовлены мастер-классы в пяти направлениях. Ребята занимались решением кейсов и защитой своих проектов. От каждого направления была выбрана команда лучших. Подведение итогов проходило в актовом зале школы, победите выступили с проектами, где их оценивали судьи. Команда победивших была награждена кубками.

Помимо этого в ходе фестиваля состоялся конструктивный диалог между организаторами и наставниками. В Забайкальске обеспечивают работу мероприятий порядка 20 наставников. Обсуждались педагогические практики, а также различные инновационные техники, способствующие воспитанию подрастающего поколения.

Сообщество «Большой перемены» и движение «Вдохновители» уже несколько лет плотно работает со школьниками Забайкальска.

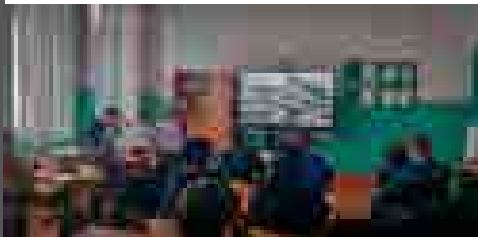


В МОУ СОШ 2 пгт Забайкальск были показаны тематические фильмы

В этот день советником директора по воспитанию Апрельковой Ксенией Владимировной были показаны тематические фильмы. У ребят было взято интервью, в котором они рассказали о том, для чего нужно помнить о таких исторических событиях, как Блокада Ленинграда.

Из интервью с Кувариной Любовью Алексеевной, учителем истории, было выяснено, что мама Любовь Алексеевны-Сизова Зинаида Григорьевна-блокадница, чем сама Любовь Алексеевна очень гордится.

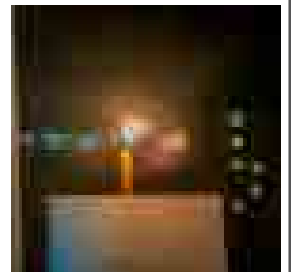
В школе также оформлена тематическая выставка.



Помимо этого в День воинской славы -День снятия блокады Ленинграда учащиеся средней общеобразовательной школы №2 присоединились к всероссийским акциям:

-»Блокадный хлеб», жителям поселка ребята раздавали листовки с краткой информацией о Блокаде Ленинграда, и символа акции памяти-кусочка хлеба весом 125 грамм-именно такой была минимальная норма выдачи хлеба в Ленинграде в самый трудный период блокады, зимой 1941/1942 года.

-»Свеча памяти», ребята зажигали на окнах свечи, отдавая тем самым дань памяти и уважения участникам, защитникам Ленинграда.



28 января в селе Обуса Осинского района Иркутской области прошел межрегиональный турнир по вольной борьбе памяти мастера спорта СССР Хамаганова Н. П.

В соревнованиях приняли участие около 550 юных борцов из команд республик Тыва и Бурятия, Забайкальского края, Иркутской области.

От команды Забайкальска участвовали 4 спортсмена.

В итоге жарких схваток, которые закончились в час ночи, золотую медаль и Кубок в возрастной категории до



В Администрации Забайкальска прошло награждение победителей конкурса «Новогодние огни Забайкальска – 2022», который проводился в конце прошлого года на территории посёлка.

Первое место занял двор домов 26 по улице Красноармейской и 17а по улице Комсомольской. Этот двор и вне конкурсов считается лучшим Забайкальске – благоустроенная собственными руками территория, летом – огромное количество цветов и зелени, зимой – разноцветье огней и ледяная горка. Сразу видна хозяйская рука. И к Новому году здесь подготовились на славу, что и оценила комиссия, по праву отдав главный приз, а это 10 тысяч рублей, именно им.

Вторым стал коллектив Пожарного поезда на станции Забайкальск. Прилегающая к зданию их организации территория уже который год радует забайкальцев в преддверии новогодних праздников. Бронзу комиссия присудила МОУ СОШ №2 пгт. Забайкальск.

Также благодарственное письмо и поощрительный приз был вручен представителю почтового отделения Забайкальска. Данный коллектив впервые

принял участие в конкурсе, но этот старт был весьма впечатляющ.

- От лица жителей нашего посёлка и от себя лично благодарю вас за активность и за ту атмосферу праздника, которую вы создали своими руками, - отметил глава Забайкальска Андрей Красновский.

Напомним, ежегодно администрация Забайкальска в преддверии новогодних праздников проводит конкурс на лучшее уличное оформление, в котором победители получают денежные призы 10, 5 и 3 тысячи рублей.

Пресс-служба Администрации г/п «Забайкальское»



Региональный творческий конкурс иллюстрированных эссе «Неизвестные герои Великой Отечественной» проводится Правительством Забайкальского края совместно с межрегиональным благотворительным фондом «Земляки» по инициативе депутата Государственной Думы, секретаря Регионального отделения партии «Единая Россия» Александра Скачкова.

На конкурс принимаются рассказы школьников и студентов о родных и близких, защищавших страну в военные годы. Возраст участников от 7 до 18 лет. Крайний срок приёма заявок – 1 февраля 2023 года.

«Для нас, как для организаторов конкурса, очень важно, чтобы каждый школьник узнал военную и послевоенную историю своей семьи, сохранил память о близких, ставших настоящими героями Отечества, задумался о смысле своей жизни. Наша главная задача – пробудить интерес ребят к изучению истории своей семьи. Готовя свои эссе, ребята разговаривают с участниками военных событий, работают с документами, ищут информацию о своих родных в электронных архивах, принимают участие в поисковых экспедициях, размышляют о жизни и подвиге своих родных и близких», — рассказала представитель межрегионального благотворительного фонда «Земляки» в Забайкалье Наталья Санникова.

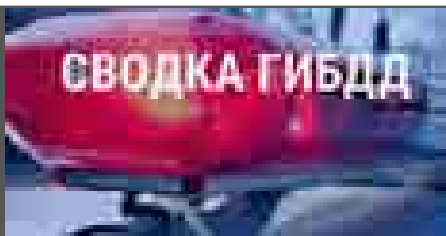
Итоги конкурса будут подведены до 1 марта 2023 года. Награждение победителей пройдёт с 1 по 31 мая 2023 года. Лучшие работы будут опубликованы в Альманахе «Неизвестные герои Великой Отечественной».

Конкурсные работы можно отправить на адрес электронной почты fondz75@yandex.ru с пометкой «На конкурс «Неизвестные герои»».

К письму необходимо прикрепить фотографии автора эссе и ветерана, о котором написан рассказ.

Положение о конкурсе размещено по ссылке <https://неизвестныегерои.рф/news/polozhe...>

Вопросы об участии в конкурсе можно задать по телефону:
8 (914) 488-84-00 (секретарь оргкомитета конкурса Наталья Санникова).



В период с 18 по 24 января текущего года, на территории Забайкальского района инспекторами ДПС было выявлено 73 нарушения Правил дорожного движения, из них один факт уголовно наказуемого, повторного управления автомобилем в состоянии опьянения. Четыре водителя сели за руль, не имея права управления транспортными и двое, будучи лишённым данного права. 18 водителей проигнорировали правило использования ремней безопасности.

Сотрудники Госавтоинспекции напоминают, что за нарушение правил движения через железнодорожные пути, а именно пересечение железнодорожного пути вне железнодорожного переезда, выезд на железнодорожный переезд при закрытом или закрывающемся шлагбауме либо при запрещающем сигнале светофора или дежурного по переезду, остановка или стоянка на железнодорожном переезде либо проезд через нерегулируемый железнодорожный переезд, если к переезду в пределах видимости приближается поезд (локомотив, дрезина) согласно ч. 1 ст. 12.10 Кодекса об административных правонарушениях РФ, предусмотрено наказание в виде административного штрафа в размере 5000 (пять тысяч) рублей либо лишения права управления транспортными средствами на срок от трёх до шести месяцев. Повторное совершение данного правонарушения, предусматривает лишение права управления транспортными средствами на срок один год.

Соблюдайте ПДД и пусть все ваши дороги будут безопасными! Инна Вершинина, инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Забайкальскому району



На ТОР «Забайкалье» построят железную дорогу к трансграничному зерновому терминалу

Главгосэкспертиза России выдала положительное заключение на строительство подъездных железнодорожных путей к трансграничному Забайкальскому зерновому терминалу по колее 1520 мм. Первый зерновой железнодорожный терминальный комплекс, построенный в Забайкальском крае вблизи пограничного перехода Забайкальск-Маньчжурия, был успешно запущен в дни Восточного экономического форум-2022 в присутствии президента России Владимира Путина. Крупнейший международный проект, который включает строительство подъездных путей, реализует резидент территории опережающего развития (ТОР) «Забайкалье» - компания «Забайкальский зерновой терминал» совместно с ОАО «РЖД» по соглашению с Корпорацией развития Дальнего Востока и Арктики (КРДВ).

Строительство на подъездах к терминалу железнодорожных путей широкой и узкой колеи (1520 мм и 1435 мм) позволит обеспечить сквозной пропуск поездов и таким образом устранить основное препятствие для увеличения

экспорта зерновых грузов из-за несоответствия российских и китайских стандартов железных дорог. Участок строительства расположен к северозападу от поселка Забайкальска.

«Проектируемая транспортная инфраструктура рассчитана на грузооборот Забайкальского зернового терминала 8 млн тонн в год с возможностью увеличения до 20 млн», - сообщил главный специалист Отдела локальных экспертиз по объектам транспортного и гидротехнического назначения Главгосэкспертизы России Юрий Рыбак.

Общая протяженность трассы соединительного пути широкой колеи «Первого зернового железнодорожный терминала» составит 3343 м. По нему будут осуществлять доставку и перегрузку зерновых культур из вагонов российской колеи 1520 мм в вагоны колеи 1435 мм для последующей отправки в КНР.

Это позволит решить техническую проблему экспорта российского зерна в КНР. Кратчайший маршрут поставок зерна обеспечит сквозной транзит вагонов в Китай из аграрных районов Сибири и Забайкальского края, что поможет российскому зерну успешно конкурировать с продукцией из США и Канады на китайском рынке.

«Наш проект позволит увеличить объемы экспорта выращенных зерновых, зернобобовых и масличных культур при минимальных логистических затратах. Он является ключевым элементом инвестиционного проекта «Новый Сухопутный Зерновой Коридор» в Китай и страны Средней Азии, в рамках которого планируется строительство сети узловых линейных элеваторов в Сибирском, Уральском и Дальневосточном федеральных округах», - заявил руководитель железнодорожной службы ООО «Забайкальский зерновой терминал» Артем Козырев.

Мощность предприятия рассчитана на перевалку сои, рапса, пшеницы, овса, кукурузы, подсолнечника и ячменя в объемах 8 млн тонн в год и единовременное хранение до 80 тыс. тонн. Сооружены 16 ёмкостей для хранения зерновых культур – силосы, каждый высотой 27 метров и объемом 5 тыс. тонн зерна. Закуплено оборудование, сформирован парк локомотивов и спецтехники, основного технологического оборудования, в том числе конвейеров, автоматики и системы пылеподавления, оснащена лаборатория для определения качества зерна.

Объем частных инвестиций в реализацию инвестпроекта составит 9,5 млрд рублей. На сегодняшний день в результате его запуска инвестор увеличил количество рабочих мест – на предприятии получают работу на 100 местных жителей больше, чем предполагалось, –324.

По информации КРДВ, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 13 мая 2020 года № 668, резиденту ТОР «Забайкалье» выделена компенсация стоимости строительно-монтажных работ по объекту «Подъездной железнодорожный путь широкой колеи к ОКС «Первый зерновой железнодорожный терминал».

«Компания «Забайкальский зерновой терминал» в прошлом году вошла в число действующих инвесторов на распределение субсидий в целях возмещения затрат на развитие инфраструктуры территорий опережающего развития. Одобрено финансирование из федерального бюджета в размере около 933 млн рублей на строительство участка железнодорожных путей к зерновому железнодорожному терминалу Забайкальск-Маньчжурия. Такие меры господдержки помогают нашим резидентами своевременно выполнять свои инвестиционные обязательства и запускать востребованные проекты, которые дают мощный стимул социально-экономическому развитию Дальнего Востока и всей нашей страны», - заявил заместитель генерального директора по сопровождению инвестиционных проектов КРДВ Сергей Скалий.

На сегодняшний день резиденты ТОР «Забайкалье», применяя налоговые льготы и административные преференции, запустили 11 предприятий. Это производство продуктов питания, спецтехники, топливных пеллет, стройматериалов, также введены в работу транспортные терминалы, логистические комплексы, золотодобывающий объект. Фактически 42 резидента ТОР вложили в экономику края 128,8 млрд рублей, на новых предприятиях создано более 4,8 тыс. рабочих мест.

Подготовлено пресс-службой Корпорации развития Дальнего Востока



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта «Агротуризм» в 2024 году

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта «Агротуризм» в 2024 году

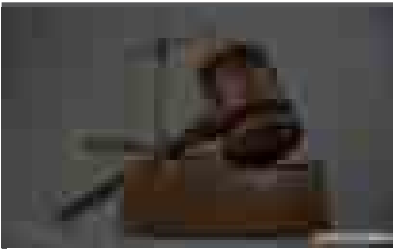
В апреле 2023 года Министерством сельского хозяйства Российской Федерации планируется проведение конкурсного отбора на предоставление гранта «Агротуризм» в 2024 году.

Для подачи заявки с целью участия в конкурсном отборе необходимо обратиться в Отдел сельского хозяйства Администрации муниципального района «Забайкальский район» по адресу: пгт Забайкальск, ул. Железнодорожная, д. 7 и по тел.: 8(30251)-3-23-46.

Срок подачи проектов до 20 февраля 2023 года.

Информация по порядку проведения конкурсного отбора изложена в Приказах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

- от 10 февраля 2022 г. N 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма»;
- от 2 марта 2022 г. N 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».



Извещение о проведении аукциона в электронной форме

На право заключения договора аренды земельного участка

Администрация муниципального района «Забайкальский район» в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13

Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, вид разрешенного использования - хранение автотранспорта (код 2.7.1) Хранение автотранспорта Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9 2.7.1

Размещение гаражей для собственных нужд Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации 2.7.2

Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

В соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

2. Срок аренды земельного участка: 10 лет.

3. Сведения о правах: земельный участок является собственностью муниципального района «Забайкальский район»

4. Категория земель: земли населенных пунктов.

5. Ограничения (обременения) земельного участка: отсутствуют.

6. Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение): Согласно ответа АО «ЗабТЭК» № 4331 от 06.12.2022 года о предоставлении информации о технической возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно земельного участка с кадастровым номером 75:06:080401:252, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, сообщает следующее.

В настоящее время нет технической возможности для подключения к системе теплоснабжения объектов капитального строительства ввиду дефицита свободной мощности на Центральной котельной в пгт. Забайкальск.

Техническая возможность подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения имеется. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения подключаемого объекта не должна превышать 250 м³/сут к системе водоснабжения и 100 м³/сут к системе водоотведения.

7. Сведения о предельных (минимальных и (или) максимальных) размерах земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам:

Основные виды разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства:

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства предельная (минимальная и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:.....

Подробнее читайте на официальном сайте администрации «Забайкальского района»: <http://news.zabaikalskadm.ru/> извещение-о-проведении-аукциона-в-электронной-форме

Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Общие положения

1.1 Аукционы проводятся в электронной форме на электронной площадке РТС-тендер (далее – ЭП) на основании Постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» от «17» января 2023 года № 19 «О проведении аукционов в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район»» и является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

1.2 Организатор аукциона: Администрация муниципального района «Забайкальский район» (674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А, телефон: (30251) 2-27-76, 3-12-60 адрес электронной почты: zabaikalsk-40@mail.ru).

1.3 Оператор электронной площадки: Наименование: ООО «РТС-тендер». Адрес: г. Москва, наб. Тараса Шевченко, 23А. Сайт – <http://www.rts-tender.ru>.

1.4 Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «27» января 2023 года с 14-00 часов по местному времени.

1.5 Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: «20» февраля 2023 года до 23-00 часов по местному времени.

1.6 Время и место приема заявок на участие в аукционе: заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП (<http://www.rts-tender.ru>), через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.

1.7 Дата и время определения участников аукциона: «21» февраля 2023 года в 11-00 часов по местному времени. Адрес: Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А, 1 этаж, кабинет № 12.

1.8 Дата, время и место проведения аукциона: «27» февраля 2023 года в 15-00 часов по местному времени аукцион будет проводиться в порядке, определенном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке РТС «Тендер», размещенной на сайте <http://www.rts-tender.ru> в сети Интернет.

1.9 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков на местности осуществляется с даты начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

1.10 Решение об отказе в проведении аукциона принимается Организатором аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

II. Сведения о земельных участках

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1.

1. Земельный участок с кадастровым номером 75:06:080401:252, площадью 112403 кв. метров, расположенный по адресу:

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район»

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru